

Attestations pour l'ICRL



Ce guide vous guidera à travers toutes les étapes nécessaires pour compléter votre soumission pour les attestations.

Le guide est divisé en deux sections. Vous pouvez accéder à chaque section du guide à l'aide du menu situé à gauche de l'écran.

ATTESTATIONS POUR L'ICRL

 **Nouveaux utilisateurs du portail**

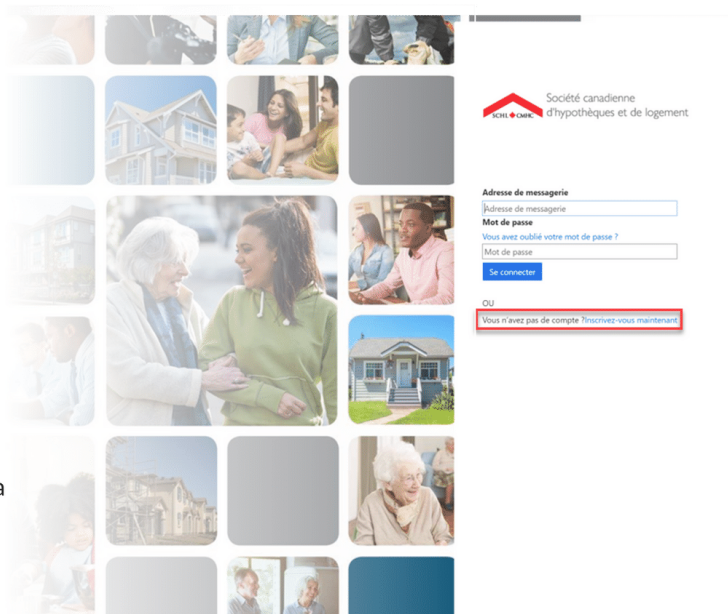
 **Soumission des attestations pour l'ICRL**

Nouveaux utilisateurs du portail

Que vous gériez des attestations pour votre propre organisation ou au nom d'un tiers, vous devez créer un profil dans le portail de la SCHL avant de pouvoir soumettre une demande.

Sur la page de connexion du portail, sélectionnez "Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant".

Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur "envoyer le code de notification". Un e-mail automatisé contenant le code sera envoyé à votre adresse e-mail. Entrez ce code dans le champ de vérification et cliquez sur "Vérifier le code".



[Cliquez ici pour accéder au portail client de la SCHL.](#)



Pour plus d'informations sur la création d'un profil dans le portail de la SCHL, [cliquez ici](#).

POURSUIVRE

Soumission des attestations pour l'ICRL

Pour commencer

Auparavant, les attestations ICRL (trimestrielles, postérieures à la construction et annuelles) étaient remplies manuellement à l'aide d'une feuille de calcul.

Dans le cadre de l'amélioration continue de nos systèmes, toutes les attestations seront désormais accessibles et soumises via le [portail client de la SCHL](#). Il s'agit de la même plateforme utilisée par la [SCHL](#) pour recevoir les demandes ICRL des clients ; nous avons simplement ajouté une section "**MES ACTIVITÉS**" où vous pourrez consulter, gérer et soumettre toutes les attestations applicables pour l'ICRL.

i Le même processus est employé pour consulter et soumettre les trois types d'attestations (trimestrielles, postérieures à la construction et annuelles) dans le portail client de la SCHL.

Démonstration de l'attestation

Cliquez sur [COMMENCER](#) pour voir le processus de soumission de vos attestations dans le portail client de la SCHL.

Aide au logement



Demandes

La liste ci-dessous affiche toutes les demandes que vous avez créées. Sélectionnez un ensemble pour afficher un résumé de la demande ou pour l'attribuer à une autre personne. Cliquez sur le lien « Demandes qui m'ont été attribuées » ci-dessous pour gérer les demandes qui vous ont été attribuées.

**NOUVELLE
DEMANDE**

Mes demandes | [Demandes qui m'ont été attribuées](#)

Programme	Nom de l'ensemble	Numéro de référence	État	Emplacement de l'ensemble	Créé le ↓	Attribuée à
Initiative pour la création rapide de logements 3	UAT Continues	27 058 809	Fonds entièrement versés	Acme, New Brunswick,	2023-01-27 09:37	Krystie Holmes
Initiative pour la création rapide de logements 3	RHI3 Testing Round 2	27 058 676	Fonds entièrement versés	Addington Highlands, Northwest Territories,	2023-01-26 20:14	Krystie Holmes
Initiative pour la création rapide de logements 3	RHI 2 - Tests Part 2	27 058 650	Ébauche		2023-01-26 16:24	Krystie Holmes
Initiative pour la création rapide de logements	RHI Test - Part 2	27 058 635	Fonds entièrement versés	Abbey, British Columbia,	2023-01-26 13:33	Krystie Holmes
Initiative pour la création rapide de logements	Part 2 Testing RHI 1	27 058 627	Ébauche		2023-01-26 13:19	Krystie Holmes
Initiative pour la création rapide de logements	Testing Part 2 - RHI 1	27 058 577	Fonds entièrement versés	Abbotsford, Manitoba,	2023-01-25 19:33	Krystie Holmes

Au haut de la page, localisez l'onglet Aide au logement, puis sélectionnez "**Mes activités**" dans le menu déroulant.

Étape 1

Rapports sur les ententes



Aide au logement • English • Kryste Holmes •

Mes activités

Rapports liés à l'Entente

Type d'examen	No. de l'examen	Nom de l'ensemble	Adresse de l'immeuble	Numéro de compte	Date de fin de la période du rapport	Date limite	Date limite dépassée	État	
Attestation trimestrielle	QUIA-000021406	UAT Continues	Acme, New Brunswick,	27058809	2023-06-30	2023-07-30	Non	Ébauche	Vue
Attestation trimestrielle	QUIA-000021500	UAT Continues	Acme, New Brunswick,	27058809	2023-06-30	2023-07-30	Non	Ébauche	Vue
Attestation	QUIA-000021331	Testing Part 2 -	Abbotsford,	27058577	2023-06-30	2023-07-30	Non	Ébauche	Vue

Dans la section "**Mes activités**", vous verrez le tableau Rapports liés à l'Entente, où toutes les attestations applicables seront visibles pour chaque projet lié à votre profil. Chaque élément du tableau représente une attestation (étiquetée), et chacune est accessible en cliquant sur le bouton Vue.

Cliquez sur l'image pour l'agrandir.

Étape 2

Affichage du rapport sur l'entente

Rapport lié à l'Entente

Vous devez remplir ce formulaire d'attestation trimestrielle en **répondant à toutes les questions**. Tout changement sera enregistré automatiquement dans ce formulaire. Une fois terminé, fournissez votre confirmation et cliquez sur le bouton *Soumettre l'attestation* afin d'envoyer votre attestation à la SCHL. Il ne sera plus possible de modifier l'attestation après l'avoir envoyée. Veuillez noter que la première section de ce formulaire affiche les informations clés de votre entente de contribution (Annexe B) à titre de référence.

Les attestations trimestrielles sont dues dans les 30 jours suivant la fin du trimestre. Remettre une attestation après ce délai peut être considéré comme un défaut à l'entente de contribution.

Type d'attestation Attestation trimestrielle	Raison du statut Ébauche
Date de fin de la période de déclaration 2023-06-30	Date de soumission —
Date d'échéance 2023-07-30	
Programme * Initiative pour la création rapide de logements 3	Proposant Heidenreich Inc and Sons
Nom du projet * UAT Continues	Fonds alloués 6 000 000,00 \$
Adresse de l'immeuble Acme, New Brunswick	
Nombre de lits/logements 10	

Après avoir cliqué sur **Vue**, l'attestation choisie s'affichera. Veuillez faire preuve de patience, car il faudra peut-être un moment pour que toutes les questions se chargent.

Veuillez noter que chaque attestation contient des renseignements préremplis dans la section du haut, au-dessus des questions. Ces renseignements sont fondés sur les dossiers de la SCHL pour le projet. Ils visent à servir de point de référence pour les clients afin qu'ils puissent facilement repérer le projet associé à l'attestation.

Étape 3

Remplir les champs vides

Renseignements sur l'ensemble

Type de construction	Date d'achèvement	Date d'occupation à 25% de l'ensemble atteint
Construction modulaire	2023-09-01	2023-09-01

Population vulnérable visée

Groupe prioritaire	Nombre de logements/lits ciblés
Femmes et leurs enfants	10

1. Coût prévu du projet *

2. Montant du financement de l'ICRL utilisé, pour les coûts admissibles, à la date de l'attestation *

3. Étapes de développement pour construction modulaire Indiquez si les étapes suivantes du développement du projet ont été complétées (Oui, Non, S.O.). Des exemples pour chaque étape, avec un degré d'achèvement approximatif, sont inclus à titre de référence.

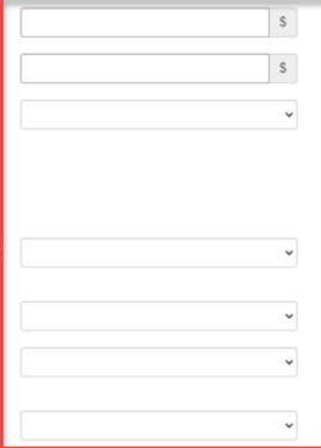
3.1 Avez-vous complété le pré-développement ? 0-15% (zonage, environnement, géo-technique, étude, etc.) *

3.2 Avez-vous complété la préparation du terrain et du site ? 15-30% (services, étaieiment, excavation, fondation, démolition, etc.) *

3.3 Avez-vous complété la fabrication ? 30-70% (fabrication en usine de panneaux ou d'unités) *

3.4 Avez-vous complété l'installation sur le site ? 50-90% (installation des unités ou des panneaux, plomberie, électricité, finition) *

3.5 Avez-vous complété la finition finale ? 90-100% (terrassement, asphaltage, travaux extérieurs, boîtes aux lettres, etc.) *



Enfin, vous pouvez répondre à toutes les questions d'attestation, au besoin.

Veillez noter qu'une réponse est requise pour chaque question avant de soumettre le tout.

Au besoin, vous pouvez répondre « S.O ».

Étape 4

Soumettre l'attestation

11.4 Y a-t-il eu un changement aux populations ciblées ? *

11.5 Y a-t-il eu un changement aux groupes prioritaires ? *

11.6 Y a-t-il eu un changement à l'efficacité énergétique ? *

11.7 Y a-t-il eu un changement à l'accessibilité ? *

11.8 Y a-t-il eu un d'autres changements dans les livrables inclus dans l'entente de contribution (Annexe B) ? *

11.9 Si "Oui" a été sélectionné pour une ou l'autre des catégories précédentes, svp, fournir des détails relatifs à chaque changement *

12. Est-ce que le projet est à risque de ne pas être complété tel qu'approuvé ? *

13. Si oui, svp, fournir des informations additionnelles *

* À ma connaissance, je confirme que les renseignements contenus dans cette attestation sont véridiques et que j'ai l'autorisation, par les présentes, de signer ce document au nom de Heidenreich Inc and Sons



Soumettre
attestation

Veuillez vous assurer de vérifier vos réponses, car vous n'aurez pas la possibilité de les modifier une fois soumises.

Pour soumettre l'attestation, vous devez cocher la case au bas de la page.

Attestations soumises

Une fois votre attestation soumise, vous ne pourrez plus la consulter sous "**Mes activités**".

CLIQUEZ POUR FERMER