

# Attestations pour l'ICRL



Ce guide vous guidera à travers toutes les étapes nécessaires pour compléter votre soumission pour les attestations et pour accéder aux attestations déjà soumises.

Le guide est divisé en trois sections. Vous pouvez accéder à chaque section du guide à l'aide du menu ci-dessous.

## ATTESTATIONS POUR L'ICRL

---



[Nouveaux utilisateurs du portail](#)



[Soumission des attestations pour l'ICRL](#)



[Examen des attestations soumises](#)

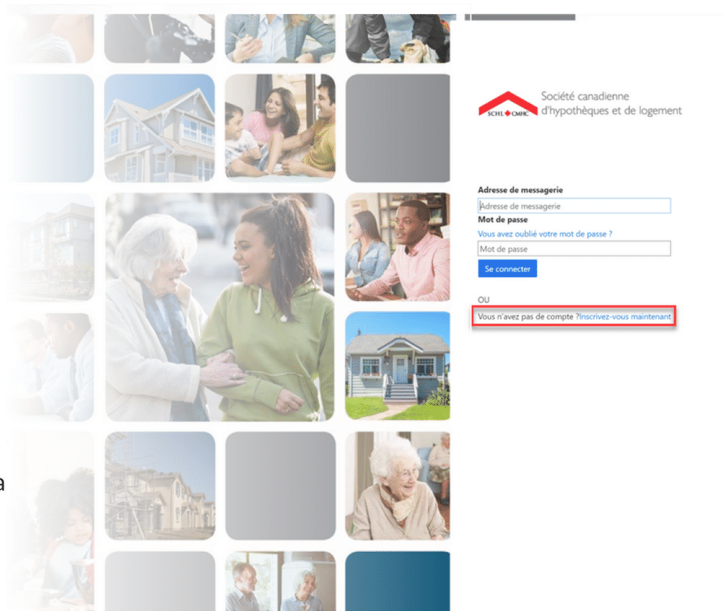
---

# Nouveaux utilisateurs du portail

Que vous gériez des attestations pour votre propre organisation ou au nom d'un tiers, vous devez créer un profil dans le portail de la SCHL avant de pouvoir soumettre une demande.

Sur la page de connexion du portail, sélectionnez "Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant".

Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur "envoyer le code de notification". Un e-mail automatisé contenant le code sera envoyé à votre adresse e-mail. Entrez ce code dans le champ de vérification et cliquez sur "Vérifier le code".



The screenshot shows the SCHL (Société canadienne d'hypothèques et de logement) login page. On the left, there is a grid of 16 small images depicting various people and housing scenarios. On the right, the login form includes the SCHL logo and the text "Société canadienne d'hypothèques et de logement". The form fields are: "Adresse de messagerie" (with a placeholder "Adresse de messagerie"), "Mot de passe" (with a placeholder "Vous avez oublié votre mot de passe?"), and "Mot de passe" (with a placeholder "Mot de passe"). Below the fields is a blue "Se connecter" button. Underneath the button, it says "OU" followed by a red-bordered button that says "Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant".

**[Cliquez ici pour accéder au portail client de la SCHL.](#)**

**Pour plus d'informations sur la création d'un profil dans le portail de la**

**SCHL, [cliquez ici.](#)**

**POURSUIVRE**

# Soumission des attestations pour l'ICRL

---

## Pour commencer

Auparavant, les attestations ICRL (trimestrielles, postérieures à la construction et annuelles) étaient remplies manuellement à l'aide d'une feuille de calcul.

Dans le cadre de l'amélioration continue de nos systèmes, toutes les attestations seront désormais accessibles et soumises via le [portail client de la SCHL](#). Il s'agit de la même plateforme utilisée par la **SCHL** pour recevoir les demandes ICRL des clients ; nous avons simplement ajouté une section « **MES ACTIVITÉS** » où vous pourrez consulter, gérer et soumettre toutes les attestations applicables pour l'ICRL.

- Le même processus est employé pour consulter et soumettre les trois types d'attestations (trimestrielles, postérieures à la construction et annuelles) dans le portail client de la SCHL.**

## Démonstration de l'attestation

Cliquez sur **COMMENCER** pour voir le processus de soumission de vos attestations dans le portail client de la SCHL.

# Aide au logement

Société canadienne d'hypothèques et de logement

Aide au logement - English Krystle Holmes

Demandes  
Ententes  
Mes activités

## Demandes

La liste ci-dessous affiche toutes les demandes que vous avez créées. Sélectionnez un ensemble pour afficher un résumé de la demande ou pour l'attribuer à une autre personne. Cliquez sur le lien « Demandes qui m'ont été attribuées » ci-dessous pour gérer les demandes qui vous ont été attribuées.

**NOUVELLE DEMANDE**

Mes demandes | [Demandes qui m'ont été attribuées](#)


Programme	Nom de l'ensemble	Numéro de référence	État	Emplacement de l'ensemble	Créé le ↓	Attribuée à
Initiative pour la création rapide de logements 3	UAT Continues	27 058 809	Fonds entièrement versés	Acme, New Brunswick,	2023-01-27 09:37	Krystle Holmes
Initiative pour la création rapide de logements 3	RHI3 Testing Round 2	27 058 676	Fonds entièrement versés	Addington Highlands, Northwest Territories,	2023-01-26 20:14	Krystle Holmes
Initiative pour la création rapide de logements 3	RHI 2 - Tests Part 2	27 058 650	Ébauche		2023-01-26 16:24	Krystle Holmes
Initiative pour la création rapide de logements	RHI Test - Part 2	27 058 635	Fonds entièrement versés	Abbey, British Columbia,	2023-01-26 13:33	Krystle Holmes
Initiative pour la création rapide de logements	Part 2 Testing RHI 1	27 058 627	Ébauche		2023-01-26 13:19	Krystle Holmes
Initiative pour la création rapide de logements	Testing Part 2 - RHI 1	27 058 577	Fonds entièrement versés	Abbotsford, Manitoba,	2023-01-25 19:33	Krystle Holmes

Au haut de la page, localisez l'onglet Aide au logement, puis sélectionnez « **Mes activités** » dans le menu déroulant.

## Étape 1

## Rapports sur les ententes

Aide au logement • English • Krystle Holmes •


 Société canadienne d'hypothèques et de logement

### Mes activités

#### Rapports liés à l'Entente

Type d'examen	No. de l'examen	Nom de l'emprunteur	Adresse de l'immeuble	Numéro de compte	Date de fin de la période du rapport	Date limite	Date limite dépassée	État	
Attestation trimestrielle	QUA-00021406	UAT Continues	Aché, New Brunswick	27058809	2023-06-30	2023-07-30	Non	Ébauche	<a href="#">Vue</a>
Attestation trimestrielle	QUA-00021300	UAT Continues	Aché, New Brunswick	27058809	2023-06-30	2023-07-30	Non	Ébauche	<a href="#">Vue</a>
Attestation	QUA-00021331	Testing Part 2 -	Absorbant	27858577	2023-06-30	2023-07-30	Non	Ébauche	<a href="#">Vue</a>

1 - 6 de 10 éléments



Dans la section « **Mes activités** », vous verrez le tableau Rapports liés à l'Entente, où toutes les attestations applicables seront visibles pour chaque projet lié à votre profil. Chaque élément du tableau représente une attestation (étiquetée), et chacune est accessible en cliquant sur le bouton Vue.

## Étape 2

# Affichage du rapport sur l'entente

## Rapport lié à l'Entente

Vous devez remplir ce formulaire d'attestation trimestrielle en **répondant à toutes les questions**. Tout changement sera enregistré automatiquement dans ce formulaire. Une fois terminé, fournissez votre confirmation et cliquez sur le bouton **Soumettre l'attestation** afin d'envoyer votre attestation à la SCHL. Il ne sera plus possible de modifier l'attestation après l'avoir envoyée. Veuillez noter que la première section de ce formulaire affiche les informations clés de votre entente de contribution (Annexe B) à titre de référence.

Les attestations trimestrielles sont dues dans les 30 jours suivant la fin du trimestre. Remettre une attestation après ce délai peut être considéré comme un défaut à l'entente de contribution.

<b>Type d'attestation</b> Attestation trimestrielle	<b>Raison du statut</b> Ébauche
<b>Date de fin de la période de déclaration</b> 2023-06-30	<b>Date de soumission</b> —
<b>Date d'échéance</b> 2023-07-30	
<b>Programme *</b> Initiative pour la création rapide de logements 3	<b>Proposant</b> Heidenreich Inc and Sons
<b>Nom du projet *</b> UA7 Continues	<b>Fonds alloués</b> 6 000 000,00 \$
<b>Adresse de l'immeuble</b> Acme, New Brunswick	
<b>Nombre de lits/logements</b> 10	

Après avoir cliqué sur « **Vue** », l'attestation choisie s'affichera. Veuillez faire preuve de patience, car il faudra peut-être un moment pour que toutes les questions se chargent.

Veuillez noter que chaque attestation contient des renseignements préremplis dans la section du haut, au-dessus des questions. Ces renseignements sont fondés sur les dossiers de la SCHL pour le projet. Ils visent à servir de point de référence pour les clients afin qu'ils puissent facilement repérer le projet associé à l'attestation.

## Étape 3

### Remplir les champs vides

#### Renseignements sur l'ensemble

Type de construction	Date d'achèvement	Date d'occupation à 25% de l'ensemble atteint
Construction modulaire	2023-09-01	2023-09-01

#### Population vulnérable visée

Groupe prioritaire	Nombre de logements/lits ciblés
Femmes et leurs enfants	10

1 Coût prévu du projet *	<input type="text"/> \$
2 Montant du financement de l'ICRL utilisé, pour les coûts admissibles, à la date de l'attestation *	<input type="text"/> \$
3. Étapes de développement pour construction modulaire Indiquez si les étapes suivantes du développement du projet ont été complétées (Oui, Non, S.O.). Des exemples pour chaque étape, avec un degré d'achèvement approximatif, sont inclus à titre de référence.	<input type="text"/>
3.1 Avez-vous complété le pré-développement ? 0-15% (zonage, environnement, géo-technique, étude, etc.) *	<input type="text"/>
3.2 Avez-vous complété la préparation du terrain et du site ? 15-30% (services, étaieiment, excavation, fondation, démolition, etc.) *	<input type="text"/>
3.3 Avez-vous complété la fabrication ? 30-70% (fabrication en usine de panneaux ou d'unités) *	<input type="text"/>
3.4 Avez-vous complété l'installation sur le site ? 50-90% (installation des unités ou des panneaux, plomberie, électricité, finition) *	<input type="text"/>
3.5 Avez-vous complété la finition finale ? 90-100% (terrassment, asphaltage, travaux extérieurs, boîtes aux lettres, etc.) *	<input type="text"/>

Enfin, vous pouvez répondre à toutes les questions d'attestation, au besoin.

Veillez noter qu'une réponse est requise pour chaque question avant de soumettre le tout.

Au besoin, vous pouvez répondre « S.O ».



## Étape 4

### Soumettre l'attestation

11.4 Y a-t-il eu un changement aux populations ciblées ? \*

11.5 Y a-t-il eu un changement aux groupes prioritaires ? \*

11.6 Y a-t-il eu un changement à l'efficacité énergétique ? \*

11.7 Y a-t-il eu un changement à l'accessibilité ? \*

11.8 Y a-t-il eu d'autres changements dans les livrables inclus dans l'entente de contribution (Annexe B) ? \*

11.9 Si "Oui" a été sélectionné pour une ou l'autre des catégories précédentes, svp, fournir des détails relatifs à chaque changement \*

12. Est-ce que le projet est à risque de ne pas être complété tel qu'approuvé ? \*

13. Si oui, svp, fournir des informations additionnelles \*

\* À ma connaissance, je confirme que les renseignements contenus dans cette attestation sont véridiques et que j'ai l'autorisation, par les présentes, de signer ce document au nom de Heidenreich Inc and Sons



Soumettre attestation

Veillez vous assurer de vérifier vos réponses, car vous n'aurez pas la possibilité de les modifier une fois soumises.

Pour soumettre l'attestation, vous devez cocher la case au bas de la page.

## Attestations soumises

Une fois votre attestation soumise, vous ne pourrez plus la consulter sous « **Mes activités** ».

**POURSUIVRE**

Leçon 3 sur 3

# Examen des attestations soumises

Une fois qu'une attestation est soumise, elle ne peut plus être consultée dans le tableau Rapports liés à l'Entente de la section « **MES ACTIVITÉS** ».

Pour consulter les rapports déjà soumis, vous devrez accéder à « **ENTENTES** » et suivre les étapes ci-dessous.

## Aide au logement

The screenshot shows the SCHL/CMHC website interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Aide au logement', 'English', and 'Jessica Taylor'. A dropdown menu is open under 'Aide au logement', showing 'Demandes', 'Ententes', and 'Mes activités'. An orange arrow points to the 'Ententes' option. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home / Ententes' is visible. The main heading is 'Ententes'. A note states: 'La liste ci-dessous affiche toutes les ententes qui vous sont attribuées et que vous gérez. Sélectionnez le nom d'un projet ci-dessous pour gérer l'entente.' Below this is a link 'Mes ententes' and a filter 'Ententes qui m'ont été attribuées'. A table lists the ententes with columns: Nom de l'ensemble, Numéro de compte principal, Numéro de compte, État, Date de début, Date de fin, Fin de l'exercice financier, Logements/lits, Attribuée à, and Organisation.

Nom de l'ensemble	Numéro de compte principal	Numéro de compte	État	Date de début	Date de fin	Fin de l'exercice financier	Logements/lits	Attribuée à	Organisation
M999 Project Msk. - 6897962		6 897 962	Fonds entièrement versés				9	Jessica Taylor	Green, Ebert and Oberbrunner

Au haut de la page, localisez l'onglet Aide au logement, puis sélectionnez « **Ententes** » dans le menu déroulant.

## Étape 1

## Ententes

## Ententes

La liste ci-dessous affiche toutes les ententes qui vous sont attribuées et que vous gérez. Sélectionnez le nom d'un projet ci-dessous pour gérer l'entente.

[Mes ententes](#) | Ententes qui m'ont été attribuées

Nom de l'ensemble	Numéro de compte principal	Numéro de compte	État	Date de début	Date de fin	Fin de l'exercice financier	Logements/lits	Attribuée à	Organisation
M999 Project Msk. - 6897962		6 897 962	Fonds entièrement versés				9	Jessica Taylor	Green, Ebert and Oberbrunner

Sélectionnez l'entente liée aux rapports que vous souhaitez consulter.

## Étape 2

## Voir les rapports liés à l'entente

Aide au logement - English - Jessica Taylor



- Fichiers téléchargés
- Maintenance du calendrier des retraits
- Gérer les demandes d'avance
- Voir les décaissements
- Mes activités
- Voir les rapports liés à l'Entente**

Cette demande est attribuée à Jessica Taylor

MODIFIER M'ATTRIBUER Gérer les contributeurs

## Information sur la demande

Au haut de la page Information sur la demande, vous verrez plusieurs onglets bleus. Sélectionnez « **Voir les rapports liés à l'Entente** ».

## Étape 3

## Sommaire des rapports liés à l'entente

Sur cette page, vous pourrez voir toutes les attestations que vous avez déjà soumises.

## Sommaire des rapports liés à l'Entente

<b>Programme *</b> Initiative pour la création rapide de logements	<b>État</b> Fonds entièrement versés
<b>Nom du projet *</b> M999 Project Msk. - 6897962	<b>Date d'entrée en vigueur de l'entente</b> —
<b>Emplacement de l'ensemble</b> —	

Les attestations ayant un état d'« ébauche » doivent être remplies à partir de la page « [Mes activités](#) ».

Type d'examen de l'entente	Nom	Date de fin de la période de déclaration	Date d'échéance ↓	Date de soumission	État	Voir
Attestation trimestrielle	QUA-000021368	2025-03-31	2025-04-30	2024-08-14	Complété	Voir
Attestation postérieure à la construction	POA-000021374	2024-08-14	2024-09-13		Ébauche	Voir
Attestation trimestrielle	MON-000001089	2021-03-31		2021-04-14	En évaluation	Voir
Attestation trimestrielle	MON-000001345	2021-06-30		2021-08-02	Ébauche	Voir



Sélectionnez le rapport dont vous voulez voir les détails en cliquant sur « **Voir** ».

# Rapport lié à l'entente

Cette page vous montrera votre rapport complet et les données fournies au moment où le rapport a été soumis.

Les attestations trimestrielles sont dues dans les 30 jours suivant la fin du trimestre. Remettre une attestation après ce délai peut être considéré comme un défaut à l'entente de contribution.

## Type d'attestation

Attestation trimestrielle

## Raison du statut

Complété

## Date de fin de la période de déclaration

2025-03-31

## Date de soumission

2024-08-14

## Date d'échéance

2025-04-30

## Programme \*

Initiative pour la création rapide de logements

## Proposant

Green, Ebert and Oberbrunner

## Nom du projet \*

M999 Project Msk. - 6897962

## Fonds alloués

3 000 000 00 \$

## Adresse de l'immeuble

—

## Nombre de lits/logements

9

## Renseignements sur l'ensemble

Type de construction	Date d'achèvement	Date d'occupation à 25% de l'ensemble atteint
Conversion en logements	2021-11-30	
Construction modulaire	2021-11-30	
Construction modulaire	2021-11-30	

## Population vulnérable visée

Groupe prioritaire	Nombre de logements/lits ciblés – Vérifié
Autochtones	9
Personnes ayant un handicap physique	0
Femmes et leurs enfants	2

### 1. Coût prévu du projet \*

3000000,00 \$

### 2. Montant du financement de l'ICRL utilisé, pour les coûts admissibles, à la date de l'attestation \*

3000000,00 \$

### 3.1 Avez-vous complété le pré-développement ? 0-15% (zonage, environnement, géo-technique, étude, etc.) \*

Oui

### 3.2 Avez-vous complété la préparation du terrain et du site ? 15-30% (services, étalement, excavation, fondation, démolition, etc.) \*

Oui

### 3.3 Avez-vous complété la fabrication ? 30-70% (fabrication en usine de panneaux ou d'unités) \*

Oui

**FERMER**