

Guide sur les rapports liés à l'entente (attestations)



Pour demander un support de substitution, veuillez communiquer avec nous à :

1-800-668-2642
centrecontact@schl.ca

700, chemin Montréal,
Ottawa (Ontario) K1A 0P7



Canada



TABLE DES MATIÈRES

But du Guide sur les rapports liés à l'entente	3
Connexion au portail de la SCHL	3
Créer un compte et un profil	3
Vous avez déjà un compte pour le portail de la SCHL?	4
Rapport semestriel lié à l'entente (première période de déclaration)	4
Télécharger et compléter les modèles de rapport	5
Télécharger les modèles complétés dans le rapport lié à l'Entente	7
Rapports annuels liés à l'entente (deuxième, troisième et quatrième périodes de déclaration)	10
Étape 1 : Mettre à jour les engagements du plan d'action	12
Étape 2 : Mettre à jour vos initiatives	15
Étape 3 : Proposer d'autres initiatives visant les logements neufs nets pour augmenter la cible de croissance de l'offre de logements (facultatif) . . .	19
Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation . . .	31
Étape 5 : Téléverser les documents et soumettre le rapport lié à l'entente	32
Remarques importantes concernant uniquement les rapports liés à l'entente des troisième et quatrième périodes de déclaration.	34
Rapport annuel lié à l'entente (cinquième période de déclaration)	37
Afficher ou imprimer un rapport lié à l'entente soumis.	40

Utilisation de l'information et avertissement : L'information contenue dans le présent Guide sur les rapports liés à l'entente est la propriété exclusive de la SCHL. Elle est mise à la disposition des proposant et ne peut être utilisée que pour leur fournir assez d'information pour élaborer les rapports liés à leur entente dans le cadre du Fonds pour accélérer la construction de logements. Il est interdit d'utiliser cette information à d'autres fins. Les images contenues dans le présent guide sont à titre indicatif. Elles peuvent différer légèrement de celles présentées sur le portail de la SCHL.

But du Guide sur les rapports liés à l'entente

Le présent guide fournit l'information nécessaire pour aider les proposant à produire des rapports dans le cadre du Fonds pour accélérer la construction de logements (FACL) par l'entremise du portail de la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL). Il explique comment mettre à jour les engagements et les initiatives du plan d'action, et soumettre les données sur les permis, l'utilisation du financement du FACL, les projets d'immobilisations et un rapport d'attestation signé.

Connexion au portail de la SCHL

Créer un compte et un profil

Si vous avez déjà utilisé le portail de la SCHL, vous pouvez passer à la section suivante, [Vous avez déjà un compte pour le portail de la SCHL?](#).

Que vous gériez des rapports liés à une entente pour votre propre organisation ou au nom d'un tiers, vous devez créer un profil dans le [portail de la SCHL](#) avant de pouvoir soumettre un rapport.

Sur la page de connexion du portail, sélectionnez **Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.**

Entrez votre adresse courriel et cliquez sur Envoyer le code de vérification. Un courriel automatisé contenant le code sera envoyé à votre adresse courriel. Entrez ce code dans le champ de vérification et cliquez sur Vérifier le code.

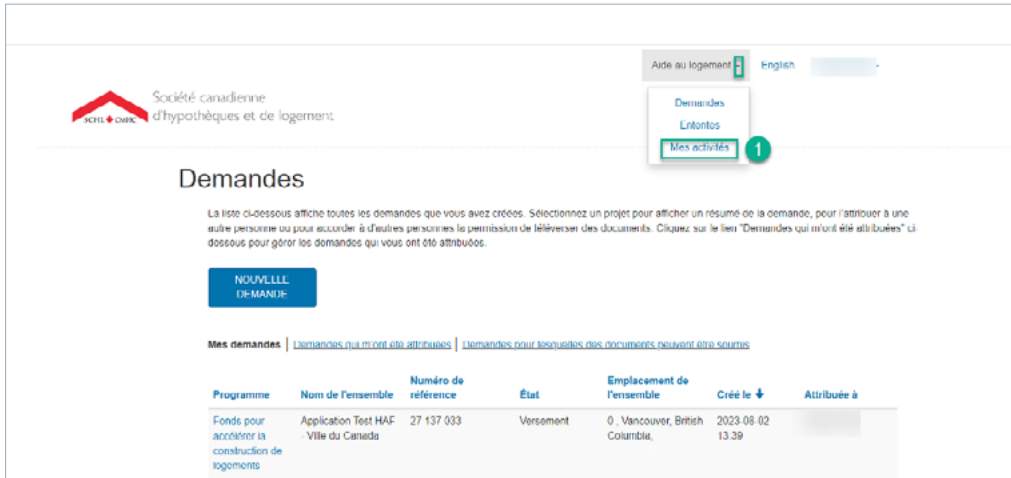
Pour savoir comment créer un profil dans le portail de la SCHL, consultez le document [Portail de la SCHL : Comment créer un profil et commencer une demande.](#)

Vos renseignements personnels et ceux sur l'organisation sont enregistrés sous Mon profil et Profil organisationnel, sections auxquelles vous pouvez accéder en tout temps. Vous devrez fournir vos coordonnées et celles de votre organisation.

Remarque : Afin de protéger votre vie privée et de vous assurer de recevoir rapidement les communications, les approbations ou les paiements de la SCHL, le profil de votre organisation sera mis en suspens jusqu'à ce que la SCHL puisse valider le nom légal et d'autres renseignements et apporter les changements nécessaires, le cas échéant. Pendant cette période d'attente, il ne sera pas possible de poursuivre le processus. Le délai d'approbation ne devrait pas dépasser deux jours ouvrables. Une fois que la mise en suspens sera terminée, vous pourrez terminer le rapport lié à l'entente.

Vous avez déjà un compte pour le portail de la SCHL?

1. Connectez-vous au portail de la SCHL. Une fois la session ouverte, la page Mes demandes s'affichera. Dans le menu déroulant Aide au logement, cliquez sur Mes activités.



Rapport semestriel lié à l'entente (première période de déclaration)

Pour répondre aux exigences du FACL relatives à la production de rapports, les proposants doivent soumettre à la SCHL un rapport semestriel lié à l'entente (première période de déclaration) qui comprendra :

- une lettre d'attestation signée par le chef des finances ou l'équivalent;
- un rapport dûment rempli sur les projets d'immobilisations;
- la date prévue du prochain examen pour le rapport d'évaluation des besoins en matière de logement (le cas échéant).

Un représentant de la SCHL communiquera avec les proposants pour leur rappeler de produire le rapport lié à l'entente sur le portail de la SCHL. Les proposants auront accès à ce rapport quatre mois après la date de prise d'effet de l'entente de contribution. La date limite de soumission du rapport correspond à six mois après la date de prise d'effet de l'entente de contribution.

Télécharger et compléter les modèles de rapport

Les modèles de rapports pour toutes les périodes de rapport se trouvent dans la section « Mes documents » de votre application FACL.

1. Depuis la page « Demandes », cliquez sur le lien du programme correspondant à votre demande FACL.

Société canadienne d'hypothèques et de logement

Demandes

La liste ci-dessous affiche toutes les demandes qui vous sont attribuées et que vous gerez. Sélectionnez le nom d'un projet ci-dessous pour gérer la demande.

Max. demandes | Demandes qui m'ont été attribuées | Demandes pour lesquelles des documents peuvent être soumis

Programme	Nom de l'ensemble	Numéro de référence	État	Emplacement de l'ensemble	Créé le ↓	Propriétaire	Organisation
Fonds pour accélérer la construction de logements	Application Test HAF - Ville de Carleton	27 137 033	Versement	0 - Vancouver, British Columbia,	2023-08-02 13:39		SCHL

La section « Mes documents » affichera les documents que vous avez soumis dans le cadre de votre demande FACL. Elle affichera également les modèles que vous devez remplir dans le cadre des exigences de déclaration.

Remarque : Chaque période de rapport aura des exigences spécifiques quant au modèle à remplir.

Détails - Ensemble

<p>Programme visé par votre demande Fonds pour accélérer la construction de logements</p> <p>Type de projet Nouvelle construction</p>	<p>Nom du projet Application Test HAF - Ville du Canada</p> <p>Représentant(e) des Solutions clients de la SCIL</p>
---	---

Détails supplémentaires sur le projet

Question	État
Volet de demande	Réponse fournie
Type de proposant	Réponse fournie
Type de municipalité	Réponse fournie
Évaluation des besoins en matière de logement	Réponse fournie

Évaluation

Question	Réponse	Détails	Admissibilité
Quel est le taux de croissance annuel de l'offre de logements?	1. Plus de 2,50 %		Oui
Quelle est la variation du taux de croissance annuel en pourcentage?	1. Plus de 20,00 %		Oui
Existe-t-il un rapport d'évaluation des besoins en matière de logement à jour?	1. Oui, un rapport à jour est disponible		Oui

Initiatives

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée	Nombre estimé d'unités que l'initiative incitera au cours de la période du programme	Pointage	Créé le
Création d'un programme pour accélérer la location et le logement abordable	2023-12-01	2024-05-30	400	18,00	2023-08-02
Programme de consultation pour répondre aux besoins communautaires pour différents types de logements	2024-01-01	2024-00-01	0	16,00	2023-00-02
Mise à jour des règlements de zonage	2023-10-01	2024-04-30	40	16,00	2023-08-02
Améliorer les processus d'approbation des plans	2024-01-01	2024-12-31	20	10,00	2023-00-02
Programme incitatif pour les suites secondaires	2023-11-01	2024-12-31	130	14,00	2023-08-02
Permettre le développement de logements abordables sur des terrains appartenant à la ville	2023-11-01	2025-11-01	300	0	2023-08-02
Mise en œuvre d'un système de permis électronique	2024-02-01	2025-07-07	120	10,00	2023-08-02

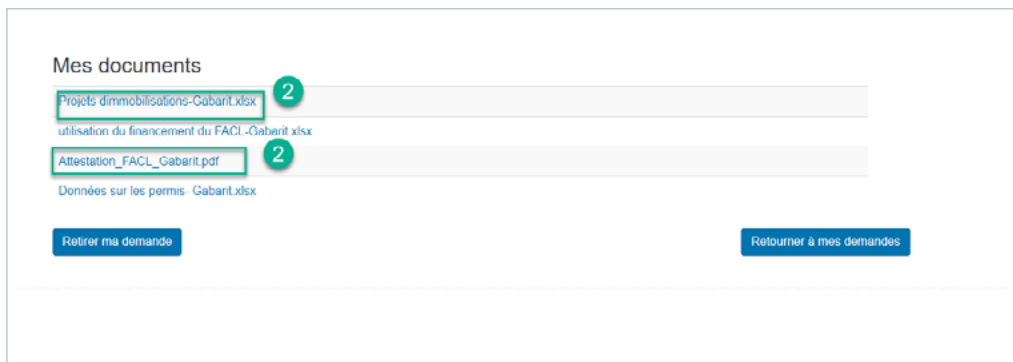
Mes documents

- [Déclaration d'intégrité.pdf](#)
- [formulaire d'application FACL.xlsx](#)
- [Rapport sur les besoins en matière de logement.pdf](#)
- [Projets d'immobilisations-Gabarit.xlsx](#)
- [utilisation du financement du FACL Gabarit.xlsx](#)
- [Attestation_FACL_Gabarit.pdf](#)
- [Données sur les permis- Gabarit.xlsx](#)

[Retour à ma demande](#)
[Retourner à mes demandes](#)

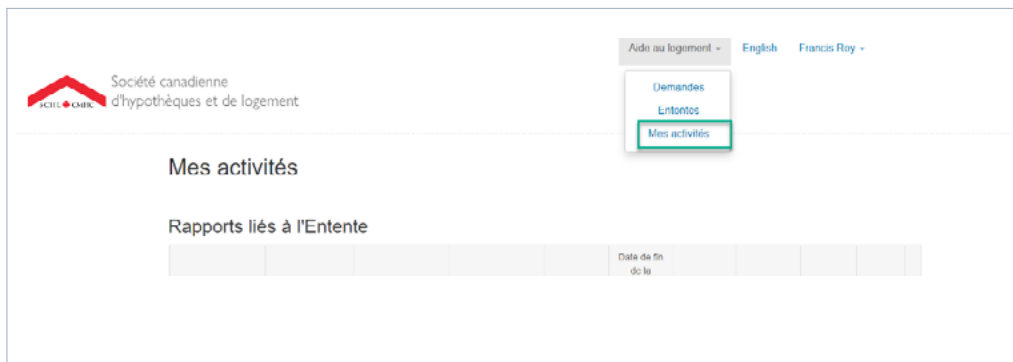
2. Cliquez sur le « Modèle d'attestation » et le « Modèle de projets d'investissement » pour les télécharger sur votre ordinateur. Remplissez les deux modèles

Important : suivez l'onglet « Instructions » dans le modèle de projets d'investissement pour savoir comment remplir le document.



Télécharger les modèles complétés dans le rapport lié à l'Entente

La page « Mes activités » affichera les rapports liés à l'Entente que vous êtes prêts à remplir et à soumettre.



1. À partir de la page Mes activités, cliquez sur le bouton Vue correspondant au rapport lié à l'entente associé à la demande au FACL.

Remarque : Si les proposant ont produit des rapports liés à l'entente pour d'autres programmes de la SCHL, le tableau Rapports liés à l'Entente pourra comporter plusieurs rapports.

The screenshot shows the 'Mes activités' page on the SCHL portal. At the top, there is a navigation bar with 'Aide au logement - English' and a language dropdown. Below the header, the page title 'Mes activités' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Rapports liés à l'Entente'. A table with the following columns is shown: Type d'examen, No. de l'examen, Nom de l'assemblée, Adresse de l'immeuble, Numéro de compte, Date de fin de la période du rapport, Date limite, Date limite déposée, État, and a 'Vue' button. The first row contains the following data: 'Attestation semestrielle', 'SEM-000034524', 'Application Test HAF - Ville du Canada', '0, Vancouver, British Columbia', '2/13/033', '2024-03-15', '2024-03-15', 'Non', 'Ebauche', and a 'Vue' button. A red box highlights the 'Vue' button, and a red circle with the number '1' is placed above it. At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1 - 1 de 1 éléments'.

Dans le portail de la SCHL :

Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*). Pour soumettre un rapport lié à l'entente, vous devez fournir des renseignements exacts dans ces champs obligatoires.

Les changements sont enregistrés automatiquement à mesure que vous remplissez le rapport. Vous pouvez quitter le portail de la SCHL et y revenir plus tard. Le rapport lié à l'entente sera enregistré.

Une fois votre rapport lié à l'entente soumis, il sera horodaté et accessible en lecture seule. Si vous devez y apporter des changements, vous devrez communiquer avec la SCHL pour demander qu'il vous soit retourné.

2. Pour télécharger les modèles complétés, cliquez sur Choose files pour téléverser les documents dans le rapport lié à l'entente.
3. La remarque suivante ne s'applique qu'aux proposant qui disposent d'une évaluation des besoins en matière de logement et doivent ajouter une date d'examen prévue (au moment de la signature de l'entente de contribution) : Indiquez la date prévue du prochain examen dans le cadre de l'évaluation des besoins en matière de logement.

4. Une fois que vous avez téléversé les modèles remplis, les fichiers s'afficheront dans la section Mes documents.
5. Cochez la case pour confirmer que les renseignements soumis sont véridiques à votre connaissance et que vous disposez de l'autorisation de soumettre l'attestation au nom de votre organisation.
6. Cliquez sur Soumettre attestation.

Remarque : Pour supprimer un document téléversé, cliquez sur la flèche de menu déroulant, puis cliquez sur le bouton Supprimer. Vous ne pouvez supprimer un document que si vous l'avez téléversé avant d'avoir soumis le rapport lié à l'entente à la SCHL.

Pour afficher ou imprimer les rapports liés à l'entente que vous avez soumis, consultez la section **Afficher ou imprimer un rapport lié à l'entente soumis** du présent guide.

Rapports annuels liés à l'entente (deuxième, troisième et quatrième périodes de déclaration)

En plus du rapport semestriel lié à l'entente (produit dans les six mois suivant la date de prise d'effet de l'entente), les proposants doivent remplir des rapports annuels liés à l'entente pour les deuxième, troisième et quatrième périodes de déclaration. Ces rapports comprendront :

- une lettre d'attestation signée par le chef des finances ou l'équivalent;
- un rapport dûment rempli sur les projets d'immobilisations;
- un rapport dûment rempli sur l'utilisation du financement du FACL;
- un rapport dûment rempli sur les données sur les permis;
- une mise à jour des engagements du plan d'action;
- une mise à jour des initiatives et jalons associés.

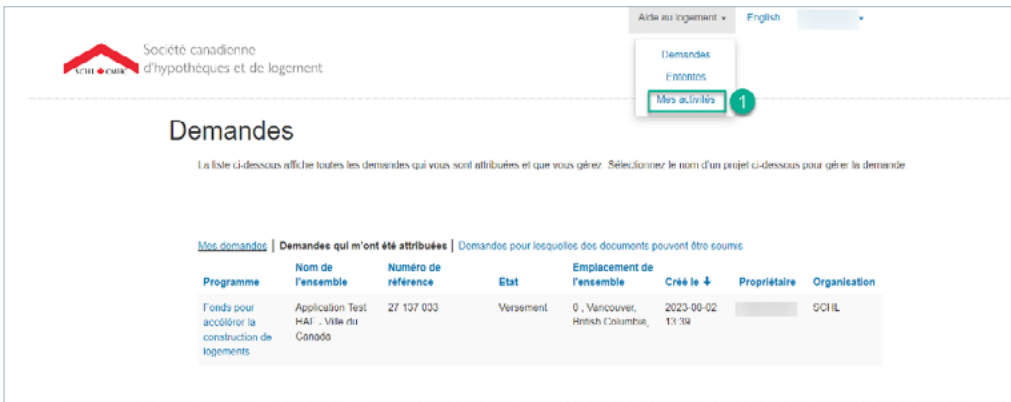
Un représentant de la SCHL communiquera avec les proposants pour leur rappeler de remplir les rapports annuels liés à l'entente sur le portail de la SCHL. Ces rapports seront mis à la disposition des proposants pour qu'ils les remplissent en fonction de la date de prise d'effet de l'entente de contribution, telle qu'indiquée dans l'entente.

- Deuxième période de déclaration : un an après la date de prise d'effet de l'entente
- Troisième période de déclaration : deux ans après la date de prise d'effet de l'entente
- Quatrième période de déclaration : trois ans après la date de prise d'effet de l'entente

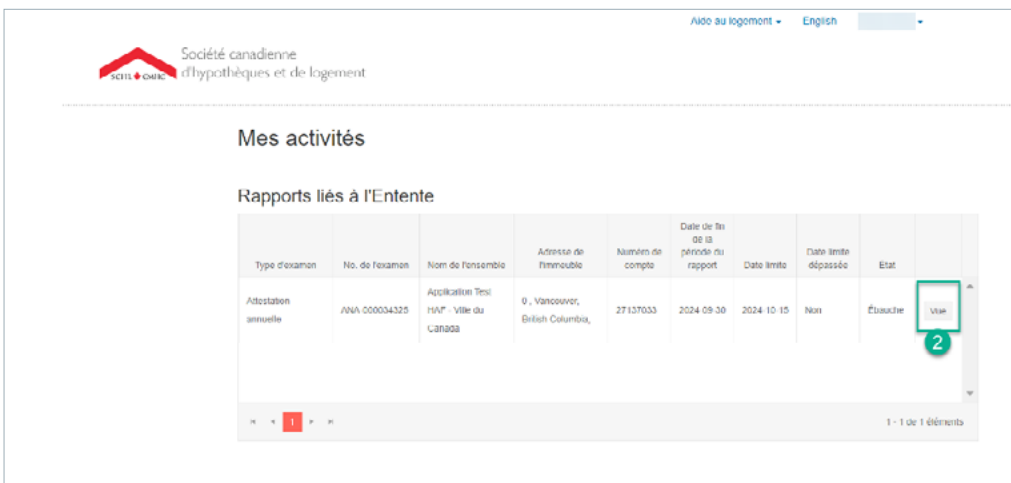
La date limite pour soumettre le rapport annuel dépend de la date de prise d'effet de l'entente de contribution, telle qu'indiquée dans l'entente.

- Deuxième période de déclaration : un an plus 30 jours après la date de prise d'effet de l'entente
- Troisième période de déclaration : deux ans plus 30 jours après la date de prise d'effet de l'entente
- Quatrième période de déclaration : trois ans plus 30 jours après la date de prise d'effet de l'entente

1. Connectez-vous au [portail de la SCHL](#). Dans le menu déroulant Aide au logement, cliquez sur Mes activités.



2. Les rapports annuels liés à l'entente prêts à être remplis se trouvent dans le tableau Rapports liés à l'Entente de la page Mes activités. Cliquez sur le bouton Vue du rapport lié à l'entente associé à votre demande au FACL.



Étape 1 : Mettre à jour les engagements du plan d'action

1. Combien de logements neufs nets ont été autorisés pendant la période de déclaration?

Entrez le nombre de logements neufs nets autorisés pendant la période de déclaration.

Remarque : Les logements autorisés désignent les logements pour lesquels des permis de construire ont été délivrés pendant la période de déclaration pour les ensembles résidentiels. Le terme « net » permet de tenir compte des démolitions ou conversions qui ont pu avoir lieu pendant la période de déclaration. (Pour calculer le total net, on soustrait du nombre de logements autorisés les unités qui sont retirées du parc de logements en raison de leur démolition ou de leur conversion en espaces non résidentiels.)

2. Parmi les logements neufs nets autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des maisons individuelles?

Entrez le nombre de maisons individuelles autorisées au cours de la période de déclaration qui sont incluses dans le nombre de logements neufs nets autorisés.

3. Parmi les logements neufs nets autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des logements collectifs à proximité d'un réseau de transport en commun rapide?

Entrez le nombre de logements collectifs à proximité d'un réseau de transport en commun rapide autorisés au cours de la période de déclaration qui sont inclus dans le nombre de logements neufs nets autorisés.

4. Parmi les logements neufs nets autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des logements du chaînon manquant?

Entrez le nombre de logements du chaînon manquant autorisés au cours de la période de déclaration qui sont inclus dans le nombre de logements neufs nets autorisés.

5. Parmi les logements neufs nets autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des logements collectifs d'autres types?

Entrez le nombre de logements collectifs d'autres types autorisés au cours de la période de déclaration qui sont inclus dans le nombre de logements neufs nets autorisés.

6. Parmi les logements neufs nets autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des logements abordables?

Entrez le nombre de logements abordables autorisés au cours de la période de déclaration qui sont inclus dans le nombre de logements neufs nets autorisés.

7. Êtes-vous en voie de dépasser votre cible de croissance de l'offre de logements?

Sélectionnez « Oui » dans le menu déroulant seulement si vous êtes en voie de **DÉPASSER** votre cible de croissance de l'offre de logements. Sélectionnez « Non » si vous êtes **sur la bonne voie** d'atteindre votre cible de croissance de l'offre de logements ou si vous avez pris du **retard**.

Remarque : Cette question ne s'applique qu'aux rapports liés à l'entente des deuxième et troisième périodes de déclaration.

8. Si du financement supplémentaire devenait disponible, aimeriez-vous mettre en œuvre d'autres initiatives qui permettraient d'augmenter votre cible de croissance de l'offre de logements?

Sélectionnez « Oui » dans le menu déroulant si vous aimeriez mettre en œuvre d'autres initiatives qui permettraient d'augmenter votre cible de croissance de l'offre de logements. Reportez-vous à l'Étape 3 : Proposer d'autres initiatives visant les logements neufs nets pour augmenter la cible de croissance de l'offre de logements (facultatif).

Remarque : Cette question ne s'applique qu'aux rapports liés à l'entente des deuxième et troisième périodes de déclaration.

9. Quel est le montant du financement du FACL dépensé pendant la période de déclaration?

Entrez le montant du financement du FACL qui a été dépensé au cours de la période de déclaration. Ce montant doit comprendre l'ensemble des avances et paiements versés pendant la période de déclaration.

Remarque : Assurez-vous que ce montant correspond à celui indiqué dans votre rapport sur l'utilisation du financement du FACL (reportez-vous à l'Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation). Par exemple, si vous avez dépensé 2 millions de dollars au cours de la période de déclaration, le total des dépenses des sous-catégories indiqué dans le modèle d'utilisation du financement du FACL doit être de 2 millions de dollars.

10. Quel est le montant total du financement du FACL dépensé pour toutes les périodes de déclaration (toutes les avances versées à ce jour)?

Indiquez le montant cumulatif du financement du FACL dépensé à ce jour pour toutes les périodes de déclaration. Ce montant doit comprendre l'ensemble des avances ou des paiements.

Remarque : Assurez-vous que ce montant correspond à celui indiqué dans votre rapport sur l'utilisation du financement du FACL (reportez-vous à l'Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation). Par exemple, si vous avez dépensé au total 5 millions de dollars au cours de toutes les périodes de déclaration, le montant cumulatif des dépenses des sous-catégories indiqué dans le modèle d'utilisation du financement du FACL doit être de 5 millions de dollars.


11. Avez-vous mis à jour toutes les initiatives et tous les jalons de l'attestation visée?

Revenez à cette question dès que vous avez terminé l'Étape 2 : Mettre à jour vos initiatives. Une fois que vous avez mis à jour les initiatives et les jalons associés dans le tableau Initiatives et jalons approuvés du rapport lié à l'entente, sélectionnez Oui dans le menu déroulant.

12. Quelle est la date prévue du prochain examen dans le cadre de l'évaluation des besoins en matière de logement?

Indiquez la date prévue du prochain examen dans le cadre de l'évaluation des besoins en matière de logement. Cette question ne s'applique qu'aux proposant qui disposent d'une telle évaluation et doivent ajouter une date d'examen périodique prévue (au moment de la signature de l'entente de contribution). Elle ne s'applique qu'aux première et deuxième périodes de déclaration.

Aide au logement - English



Rapport lié à l'Entente

Dans les 30 jours suivants le premier anniversaire de la date de prise d'effet de l'entente, le proposant doit fournir une mise à jour sur les réalisations et les engagements du plan d'action et présenter les documents suivants à la SCHL :
 - Lettre d'attestation signée
 - Rapport de données sur les permis
 - Rapport sur l'utilisation du financement du Fonds pour accélérer la construction de logements (FACL)
 - Rapport sur les projets d'immobilisations

Les gagnants peuvent être trouvés sous la section « Mes documents » de cet examen de l'entente.

Type d'évaluation	Niveau de statut
Attestation annuelle	Composé
Date de fin de la période de déclaration	DATE DE SOUSSION
2024-09-30	—
Date d'échéance	
2024-10-15	
Programme *	Proposant
Fonds pour accélérer la construction de logements	SCHL
Nom du projet *	
Aptozation Trust (AT) - Ville de Canada	

Combien de logements habitatifs ont été autorisés pendant la période de déclaration? **1**

Parmi les nouveaux logements mis en œuvre autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des projets individuels? **2**

Parmi les nouveaux logements mis en œuvre pendant la période de déclaration, combien étaient des logements de logement collectif? **3**

Parmi les nouveaux logements mis en œuvre pendant la période de déclaration, combien étaient des logements de faible revenu? **4**

Parmi les nouveaux logements mis en œuvre pendant la période de déclaration, combien étaient d'autres types de logements collectifs? **5**

Parmi les nouveaux logements mis en œuvre pendant la période de déclaration, combien étaient des logements accessibles? **6**

Êtes-vous en voie de mettre votre offre de résidence de l'offre de logements? **7**

Si le financement supplémentaire des coûts de démarrage, y a-t-il d'autres initiatives que vous envisagez mettre en œuvre qui augmenteraient votre offre de construction de l'offre de logements? **8**

Quel est le montant du financement du FACL, réparti pendant la période de déclaration? \$ **9**

Quel est le montant total du financement du FACL, réparti pour toutes les périodes de déclaration, en fonction de toutes les années à ce jour? \$ **10**

Avez-vous fait le point sur toutes les réalisations et tous les coûts de cette entente? **11**

Quelle est la prochaine date prévue pour une révision de l'évaluation des besoins en matière de logement? YYYY-MM-DD **12**

Étape 2 : Mettre à jour vos initiatives

Vos initiatives approuvées sont affichées dans le tableau Initiatives et jalons approuvés.

1. Cliquez sur la flèche de menu déroulant à côté de l'initiative, puis cliquez sur Modifier. La fenêtre contextuelle Modifier l'initiative s'affichera.

Remarque : Si vous cliquez sur une question et que la fenêtre contextuelle correspondante ne s'affiche pas, vérifiez les paramètres de votre navigateur Internet. Assurez-vous que les fenêtres contextuelles ne sont pas bloquées.

Initiatives et jalons approuvés

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date de début réelle	Date d'achèvement estimée ↑	Date d'achèvement réelle ↑	Nombre estimé d'unités que l'initiative facilitera au cours de la période de programme, tel que vérifié par la SCHL	Ciut
Mise à jour des règlements de zonage	2023-10-01		2024-01-30		10	Modifier
Création d'un programme pour accélérer la location et le logement abordables	2023-12-01		2024-06-30		400	
Programme de consultation pour répondre aux besoins communautaires pour différents types de logements	2024-01-01		2024-09-01		0	
Programme incitatif pour les suites secondaires	2023-11-01		2024-12-31		130	
Améliorer les processus d'approbation des plans	2024-07-01		2025-12-31		10	
Mise en œuvre d'un système de permis électronique	2024-02-01		2025-07-30		50	
Permettre le développement de logements abordables sur des terrains appartenant à la ville	2023-11-01		2025-11-01		300	

2. Dans le champ **État**, entrez un état pour l'initiative. Veuillez ne pas utiliser l'état Non sélectionné, qui est réservé à l'usage interne de la SCHL.
3. Dans le champ **Pourcentage d'achèvement de l'initiative**, entrez le pourcentage approximatif d'achèvement de l'initiative.
4. Dans le champ **Date de début réelle**, entrez la date de début de l'initiative. Si l'initiative n'a pas commencé, laissez le champ vide. .
5. Dans le champ **Date d'achèvement réelle**, entrez la date d'achèvement de l'initiative. Si l'initiative n'est pas terminée, laissez le champ vide.

Modifier l'initiative

Nom de l'initiative *

Mise à jour des règlements de zonage

État *

2

Pourcentage d'achèvement de l'initiative *

3

Date de début estimée

2023-10-01

Date d'achèvement estimée

2024-04-30

Date de début réelle

4

Date d'achèvement réelle

5

Jalons *

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑	État
Recherche et consultation	2023-10-01	2024-01-31	▼
Approbation	2024-03-01	2024-04-30	▼

ENREGISTRER ET FERMER

- Tous les jalons associés à l'initiative sont affichés dans le tableau Jalons. Cliquez sur la flèche de menu déroulant à côté du jalon, puis cliquez sur Modifier. La fenêtre contextuelle Modifier le jalon s'affichera.

Modifier l'initiative

Nom de l'initiative *
Mise à jour des règlements de zonage

État *
Pourcentage d'achèvement de l'initiative *

Date de début estimée
2023-10-01

Date de début réelle
YYYY-MM-DD

Date d'achèvement estimée
2024-04-30

Date d'achèvement réelle
YYYY-MM-DD

Jalons *

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑	État
Recherche et consultation	2023-10-01	2024-01-31	
Approbation	2024-03-01	2024-04-30	

ENREGISTRER ET FERMER

- Dans le champ **État**, entrez un état pour le jalon. Veuillez ne pas utiliser l'état Non sélectionné, qui est réservé à l'usage interne de la SCHL.
- Dans le champ **Date de début réelle**, entrez la date de début du jalon. Si le jalon n'a pas commencé, laissez le champ vide.
- Dans le champ **Date d'achèvement réelle**, entrez la date d'achèvement du jalon. Si le jalon n'est pas terminé, laissez le champ vide.
- Dans le champ **Commentaires**, faites le point sur l'avancement du jalon. Si le jalon est retardé, fournissez une justification pour le retard et indiquez les prochaines étapes et les échéances pour remettre le jalon sur la bonne voie.

Modifier un jalon

Nom du jalon *
Recherche et consultation

État * 7

Date de début estimée
2023-10-01

Date de début réelle 8
YYYY-MM-DD

Date d'achèvement estimée
2024-01-31

Date d'achèvement réelle 9
YYYY-MM-DD

Commentaires * 10

- Après avoir entré une valeur dans les champs État, Date de début réelle (le cas échéant), Date d'achèvement réelle (le cas échéant) et Commentaires, cliquez sur ENREGISTRER ET FERMER.

- La fenêtre contextuelle Modifier l'initiative s'affichera de nouveau.

- Une fois que vous avez mis à jour les jalons associés à l'initiative, cliquez sur ENREGISTRER ET FERMER.

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑	État
Recherche et consultation	2023-10-01	2024-01-31	Terminé(e)
Approbation	2024-03-01	2024-04-30	Terminé(e)

14. Suivez de nouveau les étapes 1 à 13 de la présente section pour mettre à jour les autres initiatives et les jalons associés.

Initiatives et jalons approuvés

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date de début réelle	État d'achèvement estimé ↓	État d'achèvement réelle ↓	Nombre estimé d'unités que l'initiative facilitera au cours de la période du programme, tel que vérifié par le SCHL	État
Création d'un programme pour accélérer la location et le logement abordable	2023-12-01		2024-09-30		400	▼
Programme de consultation pour répondre aux besoins communautaires pour différents types de logements	2024-01-01		2024-09-01		0	▼
Programme initial pour les salles secondaires	2023-11-01		2024-12-31		120	▼
Améliorer les processus d'approbation des plans	2024-04-01		2024-12-31		10	▼
Mettre en œuvre un système de permis électronique	2024-07-01		2024-07-07		60	▼
Permettre le développement de logements abordables sur des terrains appartenant à la ville	2023-11-01		2025-11-01		300	▼
Mise à jour des règlements de zonage	2023-10-01	2023-10-01	2024-04-30	2024-04-30	40	▼

14

Remarque : Pour les proposant qui ne disposaient pas d'une évaluation des besoins en matière de logement à la signature de l'entente de contribution, l'initiative Évaluation des besoins en matière de logement s'affichera dans le tableau Initiatives et jalons approuvés. Si c'est votre cas, suivez de nouveau les étapes 1 à 13 de la présente section pour mettre à jour l'initiative et les jalons associés en vue de la réalisation de l'évaluation des besoins en matière de logement.

Étape 3 : Proposer d'autres initiatives visant les logements neufs nets pour augmenter la cible de croissance de l'offre de logements (facultatif)

Les proposants peuvent proposer d'autres initiatives visant les logements neufs nets pour les ajouter à leur plan d'action. L'objectif est d'augmenter la cible de croissance de l'offre de logements et recevoir un financement supplémentaire du FACL. Proposer d'autres initiatives ne garantit pas que celles-ci ou le financement supplémentaire seront approuvés. La SCHL examinera les nouvelles propositions pendant son évaluation, dont elle communiquera les résultats.

L'ajout d'autres initiatives à votre plan d'action est **facultatif**. Les proposants ne sont pas obligés de mettre en œuvre de nouvelles initiatives en plus de celles qui ont déjà été approuvées dans leur entente de contribution.

Si vous souhaitez ajouter de nouvelles initiatives à votre plan d'action, suivez les étapes de la Partie A : [Ajouter une nouvelle initiative](#) et de la Partie B : [Ajouter les détails de l'initiative](#). Sinon, sautez cette étape dans le portail et passez à l'[Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation](#).

Remarque : L'ajout d'autres initiatives visant les logements neufs nets est possible uniquement pour les rapports liés à l'entente des deuxième et troisième périodes de déclaration.

Nouvelles initiatives et jalons

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée	Nombre estimé d'unités qui pourront accéder au cours de la période du programme	Créé le
Il n'y a aucun enregistrement à afficher				

[AJOUTER UNE NOUVELLE INITIATIVE](#)

Partie A : Ajouter une nouvelle initiative

Dans le tableau des nouvelles initiatives et des jalons, cliquez sur le bouton AJOUTER UNE NOUVELLE INITIATIVE. Une fenêtre contextuelle s'affichera, et vous pourrez y saisir les détails de votre initiative.

- Nom de l'initiative** : Entrez le nom de votre initiative.
- Type d'initiative** : Cliquez sur l'icône de loupe pour afficher la liste des types d'initiatives à partir de laquelle choisir. Cliquez sur la flèche pour accéder à la page suivante et afficher plus de types d'initiatives. Si l'initiative que vous proposez ne fait pas partie des types d'initiatives recommandés, sélectionnez Autre.
- Si « Autre », veuillez préciser** : Veuillez fournir une brève description de l'initiative proposée seulement si l'option Autre a été sélectionnée comme type d'initiative. Autrement, laissez ce champ vide.

4. Décrivez votre initiative, ses buts et objectifs : Donnez un aperçu de votre initiative et des résultats attendus. Soulignez les principaux aspects de l'initiative proposée qui font qu'elle répond aux objectifs du FACL. La longueur recommandée est de trois à six phrases.

Questions suggérées pour aider à rédiger la description :

- Cette initiative fera-t-elle augmenter l'offre de logements et, le cas échéant, quel type de logement est visé?
- Quelles politiques doivent être modifiées?
- Quelles mesures seront prises pour favoriser sa réussite?
- À quoi serviront les coûts estimatifs? Avez-vous besoin de fonds pour embaucher des spécialistes, améliorer votre capacité ou créer des ressources pour mettre en œuvre cette initiative?

5. Date de début estimée : Entrez la date (estimée) à laquelle l'initiative débutera. L'initiative doit avoir commencé après la date de prise d'effet de l'entente.

6. Date d'achèvement estimée : Entrez la date (estimée) à laquelle l'initiative sera achevée et mise en œuvre.

7. Nombre estimé d'unités que l'initiative incitera dans dix années : Entrez le nombre prévu de logements neufs nets qui seront autorisés grâce à l'initiative au cours des dix prochaines années.

8. Coût estimatif : Entrez le coût estimatif de la mise en œuvre de l'initiative. Incluez tous les coûts associés à l'initiative, notamment les coûts de dotation, le cas échéant.

9. Nombre estimé d'unités que l'initiative incitera au cours de la période du programme : Entrez le nombre prévu de logements neufs nets autorisés qui seront produits grâce à l'initiative dans les trois années à partir de la date de prise d'effet de l'entente.

10. Autres résultats attendus : Entrez le nombre prévu de logements neufs nets autorisés qui seront produits grâce à l'initiative. Fournissez également de plus amples renseignements à ce sujet. Veuillez répondre de façon précise et expliquez en détail comment vous avez obtenu ce nombre. Décrivez les hypothèses ou les calculs utilisés, le cas échéant.

Vous devez inclure le type d'unité spécifique qui résultera de cette initiative et le nombre de chaque type d'unité abordable, dans le format suivant, ajouté en tant que modèle au champ :

- X maisons individuelles (X abordables)
- X logements collectifs situés à proximité du transport en commun rapide (X abordables)
- X logements du chaînon manquant (X abordables)
- X autres logements collectifs (X abordables)
- Remplacer le X par les valeurs applicables; s'il n'y a pas de logement autorisé en annexe, remplacer le X par un 0

11. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires, cliquez sur le bouton ENREGISTRER ET CONTINUER.

Créer l'initiative

Remplir tous les champs requis et cliquer sur « Enregistrer et continuer » pour passer à l'étape suivante

1

2

3 Si « Autre », veuillez préciser

4 Décrivez votre initiative, ses buts et objectifs *

3500/ 3500

5

6

7

8

9

10

1000/ 1000

11

Partie B : Ajouter les détails de l'initiative

La fenêtre contextuelle Ajouter les détails de l'initiative s'ouvrira après que vous aurez cliqué sur le bouton ENREGISTRER ET CONTINUER à l'étape 11 de la partie A : Ajouter une nouvelle initiative. Il y a trois sections obligatoires à remplir. Elles portent sur les objectifs prioritaires, les questions d'évaluation de l'initiative et les jalons. Ces sections serviront à évaluer l'initiative et à lui attribuer un pointage.

Objectifs prioritaires :

1. Cliquez sur le bouton AJOUTER DES OBJECTIFS PRIORITAIRES.
2. Une fenêtre contextuelle s’ouvrira. Sélectionnez les objectifs prioritaires applicables à cette initiative. Vous devez sélectionner au moins un objectif prioritaire (maximum de quatre).
3. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur le bouton AJOUTER. Votre sélection sera alors ajoutée à la section Enregistrements sélectionnés au bas de la fenêtre contextuelle.
4. Cliquez ensuite sur le X pour fermer la fenêtre contextuelle.

Remarque : Pour supprimer un objectif prioritaire précédemment sélectionné, cliquez sur la flèche de menu déroulant à côté de l'objectif prioritaire. Ensuite, cliquez sur le bouton Supprimer.

Ajouter les détails de l'initiative

Nom de l'initiative *
Nouvelle initiative créée lors de la 2e période de déclaration

Objectifs prioritaires (sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent) *

Nom

Augmentation de l'offre de logements

Soutenir des collectivités à faibles émissions de carbone et résilientes aux changements climatiques

Soutenir des collectivités complètes accessibles à pied avec une mixité d'utilisations des terrains et d'accès aux commodités

AJOUTER DES OBJECTIFS PRIORITAIRES

Supprimer

5. Dans le champ Expliquer comment l'initiative appuie les objectifs, expliquez la façon dont l'initiative appuie le ou les objectifs prioritaires du programme. La longueur recommandée est de deux à quatre phrases.

Questions suggérées pour aider à expliquer comment l'initiative appuie les domaines prioritaires :

- Comment l'initiative réduira-t-elle les obstacles à l'offre de logements et aux approbations d'aménagement?
- Comment accélérera-t-elle la construction de logements?
- Comment favorisera-t-elle l'aménagement de collectivités complètes, abordables ou compatibles avec le climat?

Ajouter les détails de l'initiative

Nom de l'initiative *
Nouvelle initiative créée lors de la 2e période de déclaration

Objectifs prioritaires (sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent) *

Nom

Augmentation de l'offre de logements

Soutenir des collectivités à faibles émissions de carbone et résilientes aux changements climatiques

Soutenir des collectivités complètes accessibles à pied avec une mixité d'utilisations des terrains et d'accès aux commodités

AJOUTER DES OBJECTIFS PRIORITAIRES

Supprimer

Expliquer comment l'initiative appuie les objectifs *

3500/ 3500

5

Évaluation de l'initiative

Dans la section Évaluation de l'initiative, vous devrez répondre à quatre questions d'évaluation au sujet de l'initiative. Ces questions seront assorties d'une évaluation et d'un pointage. Pour répondre aux questions, cliquez sur chacun des hyperliens. Une fenêtre contextuelle s'ouvrira et vous pourrez y saisir votre réponse.

1. Question : Combien de temps faudra-t-il pour réaliser l'initiative?

Cette question vise à mesurer la période de **mise en œuvre** requise pour réaliser l'initiative (date d'achèvement estimée).

Voici les options :

- Dans un délai d'un an – 5 points
- Dans un délai de deux ans – 3 points
- Plus de deux ans – 1 point

Veuillez fournir une explication dans la boîte de commentaires Fournir des détails pour justifier la valeur que vous avez sélectionnée. Cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer et aller à la question suivante.

Informations additionnelles ×

Combien de temps faudra-t-il pour réaliser l'initiative?

Veuillez sélectionner votre réponse

Fournir des détails

Enregistrer et aller à la question précédente

Enregistrer et aller à la question suivante

sauver et fermer

2. Question : Combien de temps faudra-t-il pour commencer à obtenir des unités autorisées supplémentaires à la suite de l'initiative?

Cette question vise à mesurer la *rapidité d'exécution* de l'initiative. On entend par là le temps qu'il faudra pour qu'on commence à voir des résultats (logements autorisés) après la réalisation de l'initiative.

Voici les options :

- Dans un délai d'un an – 5 points
- Dans un délai de deux ans – 3 points
- Plus de deux ans – 1 point

Veillez fournir une explication dans la boîte de commentaires Fournir des détails pour justifier la valeur que vous avez sélectionnée. Cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer et aller à la question suivante.

Informations additionnelles ✕

Combien de temps faudra-t-il pour commencer à obtenir des unités autorisées supplémentaires à la suite de l'initiative?

Veillez sélectionner votre réponse

Fournir des détails

[Enregistrer et aller à la question précédente](#) [Enregistrer et aller à la question suivante](#)

[sauver et fermer](#)

3. Question : Dans quelle mesure l'initiative améliorera-t-elle les résultats en matière de logement et communautaires?

Cette question vise à mesurer l'**incidence sur l'offre de logements** créée par l'initiative dans le cadre du FACL. Les initiatives qui ont une grande incidence sur la cible de croissance globale (c'est-à-dire celles qui entraînent une forte augmentation du nombre total de logements produits grâce au FACL) obtiendront la note la plus élevée.

Voici les options :

- Degré d'amélioration élevé – 5 points
- Degré d'amélioration moyen – 3 points
- Degré d'amélioration faible – 1 point

Veillez fournir une explication dans la boîte de commentaires Fournir des détails pour justifier la valeur que vous avez sélectionnée. Cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer et aller à la question suivante.

Informations additionnelles ×

Dans quelle mesure l'initiative améliorera-t-elle les résultats en matière de logement et communautaires?

Veillez sélectionner votre réponse

Fournir des détails

Enregistrer et aller à la question précédente

Enregistrer et aller à la question suivante

sauver et fermer

4. Question : Dans quelle mesure l'initiative accroît-elle la stabilité et la prévisibilité du système de logement?

Cette question vise à mesurer l'**incidence de l'initiative sur le système de logement** et sur la réduction du zonage d'exclusion. Pour que l'on considère qu'une initiative entraîne un degré de stabilité et de prévisibilité élevé, elle devra : considérablement réduire les délais d'approbation des permis; être de longue durée; et avoir une incidence sur une grande partie de la région géographique visée ou sur un nombre important de projets potentiels. De plus, on doit prévoir qu'elle continuera d'encourager la construction de logements à long terme. Soyez précis et fournissez des mesures quantifiables (par exemple, les délais d'approbation diminueront de trois mois, ce qui représente une réduction de 25 %).

Voici les options :

- Degré d'amélioration élevé – 5 points
- Degré d'amélioration moyen – 3 points
- Degré d'amélioration faible – 1 point

Veillez fournir une explication dans la boîte de commentaires Fournir des détails pour justifier la valeur que vous avez sélectionnée. Cliquez sur sauvegarder et fermer.

Informations additionnelles ✕

Dans quelle mesure l'initiative accroît-elle la stabilité et la prévisibilité du système de logement?

Veillez sélectionner votre réponse

Fournir des détails

Enregistrer et aller à la question précédente

Enregistrer et aller à la question suivante

sauvegarder et fermer

Une fois que vous aurez répondu aux quatre questions d'évaluation de l'initiative, les réponses que vous avez sélectionnées s'afficheront dans la colonne Réponse. Les pointages associés s'afficheront dans la colonne Points. Le pointage maximal par initiative est de 20 points.

Étiquettes		
Question	Réponse	Points
Combien de temps faudra-t-il pour réaliser l'initiative?	1. Dans un délai d'un an	5,00
Combien de temps faudra-t-il pour commencer à obtenir des unités autorisées supplémentaires à la suite de l'initiative?	2. Dans un délai de deux ans	3,00
Dans quelle mesure l'initiative améliorera-t-elle les résultats en matière de logement et communautaires?	2. Degré d'amélioration moyen	3,00
Dans quelle mesure l'initiative accroît-elle la stabilité et la prévisibilité du système de logement?	1. Degré de stabilité et de prévisibilité élevé	5,00

Jalons

Dans cette section, vous devrez saisir les jalons de l'initiative. Les jalons doivent être des étapes significatives vers l'achèvement de l'initiative. Ils serviront à suivre la progression des initiatives pendant le processus de production des rapports annuels.

Remarque : Vous devez inclure au moins un jalon par initiative.

1. Cliquez sur le bouton AJOUTER UN NOUVEAU JALON. Une fenêtre contextuelle s'ouvrira.


Combien de temps faudra-t-il pour commencer à obtenir des unités autorisées supplémentaires à la suite de l'initiative?	2. Dans un délai de deux ans	3,00
Dans quelle mesure l'initiative améliorera-t-elle les résultats en matière de logement et communautaires?	2. Degré d'amélioration moyen	3,00
Dans quelle mesure l'initiative accroît-elle la stabilité et la prévisibilité du système de logement?	1. Degré de stabilité et de prévisibilité élevé	5,00

Jalons *

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.		

AJOUTER UN NOUVEAU JALON
ENREGISTRER ET FERMER

2. **Nom du jalon** : Entrez le nom du jalon.
3. **Date de début estimée** : Entrez la date (estimée) à laquelle le jalon débutera.
4. **Date d'achèvement estimée** : Entrez la date (estimée) à laquelle le jalon sera achevé.
5. **Description du jalon** : Décrivez le jalon et les résultats attendus. La longueur recommandée est de trois à cinq phrases.
6. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires, cliquez sur le bouton AJOUT DU JALON TERMINÉ. Suivez les mêmes étapes pour ajouter tous les jalons applicables à cette initiative.

 Créer un jalon

Nom du jalon *

Date de début estimée *

YYYY-MM-DD

Date d'achèvement estimée *

YYYY-MM-DD

Description du jalon *

ANNULER ET RETOURNER AUX DÉTAILS DE L'INITIATIVE

AJOUT DU JALON TERMINÉ

7. Si vous devez modifier un jalon, cliquez sur la flèche de menu déroulant de la ligne du jalon, puis cliquez sur Modifier. Apportez les modifications nécessaires dans la fenêtre contextuelle qui s'ouvrira. Pour supprimer un jalon, cliquez sur la flèche de menu déroulant de la ligne du jalon, puis cliquez sur Supprimer.
8. Une fois que tous les jalons ont été ajoutés, cliquez sur le bouton ENREGISTRER ET FERMER au bas du formulaire. On vous redirigera vers la page des rapports liés à l'entente.

Ajouter les détails de l'initiative

Combien de temps faudra-t-il pour commencer à obtenir des unités autorisées supplémentaires à la suite de l'initiative?	2. Dans un délai de deux ans	3,00
Dans quelle mesure l'initiative améliorera-t-elle les résultats en matière de logement et communautaires?	2. Degré d'amélioration moyen	3,00
Dans quelle mesure l'initiative accroît-elle la stabilité et la prévisibilité du système de logement?	1. Degré de stabilité et de prévisibilité élevé	5,00

Jalons

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑	
Recherche et analyse	2024-12-01	2025-04-01	⌵
Mise en oeuvre	2024-05-01	2025-12-01	

AJOUTER UN NOUVEAU JALON

ENREGISTRER ET FERMER

9. Les initiatives que vous avez créées seront visibles dans le tableau des nouvelles initiatives et des jalons. Suivez les mêmes étapes pour ajouter d'autres initiatives à votre rapport lié à l'entente (le cas échéant).
10. Pour modifier une initiative, cliquez sur la flèche de menu déroulant de la ligne de l'initiative, puis cliquez sur le bouton Modifier. Apportez les modifications nécessaires dans la fenêtre contextuelle qui s'ouvrira. Pour supprimer une initiative, cliquez sur la flèche de menu déroulant de la ligne de l'initiative, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

Nouvelles initiatives et jalons

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée	Nombre maximal d'unités pour l'initiative (inclure au cours de la période du programme)	Créé le ↑	
Nouvelle initiative créée lors de la 2e période de déclaration	2024-01-30	2024-04-30	50	2024-02-05 13:15	⌵

AJOUTER UNE NOUVELLE INITIATIVE

Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation

Vous pouvez télécharger les modèles suivants à partir de la section Mes documents de votre demande FACL :

1. Données sur les permis (modèle requis pour les deuxième, troisième et quatrième périodes de déclaration)
2. Utilisation du financement du FACL (modèle requis pour les deuxième, troisième, quatrième et cinquième périodes de déclaration)
3. Projets d'immobilisations (modèle requis pour les première, deuxième, troisième et quatrième périodes de déclaration)*
4. Attestation du FACL (modèle requis pour les première, deuxième, troisième, quatrième et cinquième périodes de déclaration)

Important : Pour obtenir des conseils sur la façon de remplir chaque modèle, consultez l'onglet Instructions des modèles sur les données sur les permis, l'utilisation du financement du FACL et les projets d'immobilisations.

Détails - Ensemble

Programme visé par votre demande
Fonds pour accélérer la construction de logements

Nom du projet
Application Test HAF - Ville du Canada

Type de projet
Nouvelle construction

Représentant(e) des Solutions clients de la SCHL

Détails supplémentaires sur le projet

Question	État
Volet de demande	Réponse fournie
Type de proposant	Réponse fournie
Type de municipalité	Réponse fournie
Évaluation des besoins en matière de logement	Réponse fournie

Évaluation

Question	Réponse	Détails	Admissibilité
Quel est le taux de croissance annuel de l'offre de logements?	1. Plus de 2.50 %		Oui
Quelle est la variation du taux de croissance annuel en pourcentage?	1. Plus de 20.00 %		Oui
Existe-t-il un rapport d'évaluation des besoins en matière de logement à jour?	1. Oui. Un rapport à jour est disponible		Oui

Initiatives

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée	Nombre estimé d'unités que l'initiative inclura au cours de la période du programme	Pontage	Créé le
Création d'un programme pour accélérer la location et le logement abordable	2023-12-01	2024-06-30	400	10,00	2023-08-02
Programme de consultation pour répondre aux besoins communautaires pour différents types de logements	2024-01-01	2024-06-01	0	10,00	2023-08-02
Mise à jour des règlements de zonage	2023-10-01	2024-04-30	40	10,00	2023-08-02
Améliorer les processus d'approbation des plans	2024-01-01	2024-12-31	20	10,00	2023-08-02
Programme incitatif pour les suites secondaires	2023-11-01	2024-12-31	120	14,00	2023-08-02
Permettre le développement de logements abordables sur des terrains appartenant à la ville	2023-11-01	2025-11-01	300	0	2023-08-02
Mise en œuvre d'un système de permis électronique	2024-02-01	2025-07-07	120	10,00	2023-08-02

Mes documents

Déclaration d'intégrité.pdf

Formulaire d'application FACL.xlsx

[Rapport sur les besoins en matière de logement.pdf](#)

Projets d'immobilisations-Gabari.xlsx

Utilisation du financement du FACL-Gabari.xlsx

Attestation_FACL_Gabari.pdf

Données sur les permis- Gabari.xlsx

[Retourner à mes demandes](#)

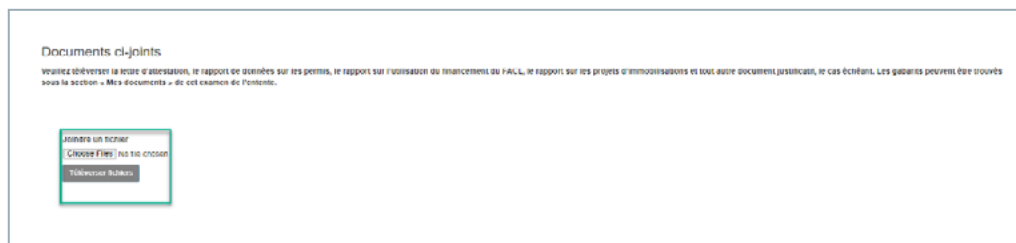
***Remarque :** On demande de soumettre des renseignements sur l'utilisation du financement du FACL pour les projets d'immobilisations tous les six mois. Vous pourrez soumettre votre rapport dûment rempli sur les projets d'immobilisations dans le portail de la SCHL pendant le processus de production du rapport annuel lié à l'entente (c'est-à-dire lors des première, deuxième, troisième, quatrième et cinquième périodes de déclaration). Toutefois, vous devrez aussi soumettre un rapport dûment rempli sur les projets d'immobilisations directement à un représentant de la SCHL six mois après la production de chaque rapport annuel lié à l'entente.

Étape 5 : Téléverser les documents et soumettre le rapport lié à l'entente

Après avoir rempli les modèles énumérés à l'Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation, téléversez les documents remplis dans le rapport lié à l'entente.

Important : Veuillez vous assurer que le nom du fichier indique le contenu du document. Par exemple, « Rapport sur les données sur les permis – Deuxième période de déclaration ».

1. Pour joindre des documents à votre rapport lié à l'entente, cliquez sur Choose files et sélectionnez les fichiers sur votre ordinateur. Une fois les fichiers sélectionnés, cliquez sur Téléverser fichiers pour les joindre au rapport lié à l'entente.



2. Lorsqu'ils auront été joints, vos fichiers se trouveront sous Mes documents. Accédez à la page suivante pour voir tous les documents.

Remarque : Il se pourrait que les documents ne s'affichent pas immédiatement à la suite du téléversement. Actualisez la page si c'est le cas.

3. Pour supprimer un document, cliquez sur la flèche de menu déroulant du document, puis cliquez sur Supprimer.



Remarque : Vous pouvez supprimer des documents qui ont été téléversés par erreur. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer de documents après avoir soumis le rapport lié à l'entente. Si un document déjà soumis contient des erreurs, la SCHL vous renverra le rapport lié à l'entente pour que vous le modifiiez. Comme chaque nom de fichier doit être unique, vous devrez téléverser le bon rapport sous un nom différent de celui téléversé initialement. Par exemple, si le fichier initialement téléversé s'intitulait « Rapport sur les données sur les permis – Deuxième période de déclaration », vous devrez nommer le nouveau fichier « Rapport sur les données sur les permis – Deuxième période de déclaration – V2 » avant de téléverser le document.

4. Dans le rapport lié à l'entente, revenez à la question où l'on vous demandait si vous aviez mis à jour toutes les initiatives et tous les jalons de l'attestation visée. Après avoir revérifié que vous avez sélectionné un état pour chacune des initiatives et chacun des jalons, sélectionnez Oui dans le menu déroulant.

Quel est le montant du financement du FACL dépensé pendant la période de déclaration? * 20000000,00 \$

Quel est le montant total du financement du FACL dépensé pour toutes les périodes de déclaration, en fonction de toutes les avances à ce jour? * -20000000,00 \$

Avez-vous fait le point sur toutes les initiatives et tous les jalons de cette attestation? *

Quelle est la prochaine date prévue pour une révision de l'évaluation des besoins en matière de logement ?

Oui
Oui
Non

4

Initiatives et jalons approuvés

5. Cochez la case pour confirmer que les renseignements soumis sont véridiques à votre connaissance et que vous disposez de l'autorisation de soumettre l'attestation au nom de votre organisation.
6. Cliquez sur Soumettre attestation.

Demander de renseignements de programme

Nom	Créé le
Attestation_FACL.pdf	2024-02-20 08:23
Examen sur les permis: modif1.xlsx	2024-02-20 08:25
Données sur les permis: modif1.xlsx	2024-02-20 08:27
Projet de renouvellement: modif1.xlsx	2024-02-20 08:25

1 2

Je confirme que les informations à l'égard de mon organisation, ma fonction, mon rôle et que je suis autorisé à soumettre au nom de SCHL

5

Soumettre attestation

6

Remarques importantes concernant uniquement les rapports liés à l'entente des troisième et quatrième périodes de déclaration

1. Si la SCHL a vérifié que votre **initiative** est achevée lors de son examen du rapport lié à l'entente, les champs État, Pourcentage d'achèvement de l'initiative, Date de début réelle et Date de fin réelle des rapports liés à l'entente des années suivantes seront remplis automatiquement et en lecture seule.

Par exemple, si la SCHL a vérifié dans le rapport lié à l'entente de la deuxième période de déclaration que l'initiative « Mise à jour des règlements de zonage » a été achevée, les champs État, Pourcentage d'achèvement de l'initiative, Date de début réelle et Date de fin réelle seront en lecture seule dans le rapport lié à l'entente des troisième et quatrième périodes de déclaration. Vous n'avez pas besoin de mettre à jour l'état des initiatives achevées.

Modifier l'initiative

Nom de l'initiative *
Mise à jour des règlements de zonage

État *
Terminé(e)

Pourcentage d'achèvement de l'initiative *
100

Date de début estimée
2023-10-01

Date de début réelle *
2023-10-01

Date d'achèvement estimée
2024-04-30

Date d'achèvement réelle *
2024-04-30

Jalons *

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑	État
Recherche et consultation	2023-10-01	2024-01-31	Terminé(e)
Approbation	2024-03-01	2024-04-30	Terminé(e)

ENREGISTRER ET FERMER

2. Si la SCHL a vérifié que votre **jalon** est achevé lors de son examen du rapport lié à l'entente, les champs État, Date de début réelle, Date de fin réelle et Commentaires des rapports liés à l'entente des années subséquentes seront remplis automatiquement et en lecture seule. Par exemple, si la SCHL a vérifié dans le rapport lié à l'entente de la deuxième période de déclaration que le jalon « Research and Consultations » a été achevé, les champs État, Date de début réelle, Date de fin réelle et Commentaires seront remplis automatiquement et en lecture seule dans le rapport lié à l'entente des troisième et quatrième périodes de déclaration. Vous n'avez pas besoin de mettre à jour l'état des jalons achevés.

Modifier un jalon

Nom du jalon *
Recherche et consultation

État *
Terminé(e)

Date de début estimée
2023-10-01

Date de début réelle *
2023-10-01

Date d'achèvement estimée
2024-01-31

Date d'achèvement réelle *
2024-01-31

Commentaires *
terminé

- Si l'initiative n'est pas achevée, vous devrez la mettre à jour dans chaque rapport lié à l'entente jusqu'à son achèvement. Ainsi, les valeurs que vous avez entrées dans les champs État, Pourcentage d'achèvement de l'initiative et Date d'achèvement réelle pour une période de déclaration (la deuxième par exemple) ne s'afficheront pas automatiquement pour les périodes de déclaration subséquentes (les troisième et quatrième par exemple). Vous devrez indiquer un nouvel état dans le rapport lié à l'entente de la période de déclaration en cours.

Remarque : Si vous avez entré une valeur dans le champ Date de début réelle d'une initiative, celui-ci sera automatiquement rempli et en lecture seule dans les rapports liés à l'entente des années subséquentes.

Modifier l'initiative

Nom de l'initiative *

Mise en oeuvre un système de permis électronique

État *

Pourcentage d'achèvement de l'initiative *

Date de début estimée

2024-02-01

Date de début réelle

2024-02-01

Date d'achèvement estimée

2025-07-07

Date d'achèvement réelle

YYYY-MM-DD

Jalons *

Nom du jalon	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée ↑	État
Approvisionnement avec un fournisseur	2024-02-01	2024-04-01	▼
Conception et fabrication du système	2024-05-01	2024-12-01	▼
Mise en oeuvre	2025-01-01	2025-06-30	▼

4. Si le **jalon n'est pas achevé**, vous devrez le mettre à jour dans chaque rapport lié à l'entente jusqu'à son achèvement. Ainsi, les valeurs que vous avez entrées dans les champs État, Date d'achèvement réelle et Commentaires pour une période de déclaration (la deuxième par exemple) ne s'afficheront pas automatiquement pour les périodes de déclaration subséquentes (les troisième et quatrième par exemple). Vous devrez indiquer un nouvel état dans le rapport lié à l'entente de la période de déclaration en cours.

Remarque : Si vous avez entré une valeur dans le champ Date de début réelle d'un jalon, celui-ci sera automatiquement rempli et en lecture seule dans les rapports liés à l'entente des années subséquentes.

✎ Modifier un jalon ✕

Nom du jalon *
Approvisionnement avec un fournisseur

État *

▼

Date de début réelle

2024-02-01

Date d'achèvement estimée

2024-04-01

Date d'achèvement réelle

YYYY-MM-DD
📅

Commentaires *

Rapport annuel lié à l'entente (cinquième période de déclaration)

Dans le cadre des exigences du FACL relatives à la production de rapports, les proposant doivent soumettre à la SCHL un rapport lié à l'entente pour la cinquième période de déclaration qui comprendra :

- une lettre d'attestation signée par le chef des finances ou l'équivalent;
- un rapport dûment rempli sur l'utilisation du financement du FACL;
- le montant du financement du FACL dépensé lors de la période de déclaration et cumulativement pendant toutes les périodes de déclaration.

Le rapport annuel de la cinquième période de déclaration sera mis à la disposition des proposant pour qu'ils le remplissent quatre ans après la date de prise d'effet de l'entente. La date limite pour soumettre le rapport annuel de la cinquième période de déclaration est de quatre ans plus 90 jours après la date de prise d'effet de l'entente de contribution, telle qu'indiquée dans l'entente.

Sur la page Mes activités, cliquez sur le bouton Vue du rapport lié à l'entente associé à la demande au FACL.



The screenshot shows the 'Mes activités' (My activities) page on the SCHL website. Under the heading 'Rapports liés à l'Entente' (Reports linked to the Agreement), there is a table with the following data:

Type d'examen	N° de l'examen	Nom de l'ensemble	Adresse de l'immeuble	Numéro de compte	Date de fin de la période du rapport	Date limite	Date limite dépassée	État	
Attestation annuelle	ANA 000034903	Application test HAF - Ville du Canada	0, Vancouver, British Columbia,	27137003	2027 09 30	2027 12 14	Non	Ébauche	Vue

At the bottom right of the table, it indicates '1 - 1 de 1 éléments' (1 - 1 of 1 items).

1. Quel est le montant du financement du FACL dépensé pendant la période de déclaration?

Indiquez le montant du financement du FACL qui a été dépensé au cours de la période de déclaration.

Remarque : Assurez-vous que ce montant correspond à celui indiqué dans votre rapport sur l'utilisation du financement du FACL (reportez-vous à l'[Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation](#)). Par exemple, si vous avez dépensé 2 millions de dollars au cours de la période de déclaration, le total des dépenses des sous-catégories indiqué dans le modèle d'utilisation du financement du FACL doit être de 2 millions de dollars.

2. Quel est le montant total du financement du FACL dépensé pour toutes les périodes de déclaration (toutes les avances versées à ce jour)?

Indiquez le montant cumulatif du financement du FACL dépensé à ce jour.

Remarque : Assurez-vous que ce montant correspond à celui indiqué dans votre rapport sur l'utilisation du financement du FACL (reportez-vous à l'Étape 4 : Télécharger et remplir les modèles – données sur les permis, utilisation du financement du FACL, projets d'immobilisations et attestation). Par exemple, si vous avez dépensé au total 5 millions de dollars au cours de toutes les périodes de déclaration, le montant cumulatif des dépenses des sous-catégories indiqué dans le modèle d'utilisation du financement du FACL doit être de 5 millions de dollars.

Rapport lié à l'Entente

Dans les 90 jours suivants le quatrième anniversaire de la date de prise d'effet de l'entente, le proposant doit présenter les documents suivants à la SCHL :

- Lettre d'attestation signée
- Rapport sur l'utilisation du financement du FACL

Les gabarits peuvent être trouvés sous la section « Mes documents » de cet examen de l'entente.

Type d'attestation	Raison du statut
Attestation annuelle	Ebauche
Date de fin de la période de déclaration	Date de soumission
2027-00-30	—
Date d'échéance	
2027-12-14	
Programme *	Proposant
Fonds pour accélérer la construction de logements	SCHL
Nom du projet *	
Application Test HAF - Ville du Canada	

Quel est le montant du financement du FACL dépensé pendant la période de déclaration? *	<input type="text"/>	\$	1
Quel est le montant total du financement du FACL dépensé pour toutes les périodes de déclaration, en fonction de toutes les avances à ce jour? *	<input type="text"/>	\$	2

- Téléchargez et remplissez les modèles d'attestation et d'utilisation du financement du FACL dans la section Mes documents de votre demande FACL.

Programme visé par votre demande
Fonds pour accélérer la construction de logements

Type de projet
Nouvelle construction

Nom du projet
Application Test HAF - Ville du Canada

Représentant(e) des Solutions clients de la SCHL

Détails supplémentaires sur le projet

Question	État
Valeur de demande	Réponse fournie
Type de proposant	Réponse fournie
Type de municipalité	Réponse fournie
Évaluation des besoins en matière de logement	Réponse fournie

Évaluation

Question	Réponse	Détails	Admissibilité
Quel est le taux de croissance annuel de l'offre de logements?	1. Plus de 2,50 %		Oui
Quelle est la variation du taux de croissance annuel en pourcentage?	1. Plus de 20,00 %		Oui
Existe-t-il un rapport d'évaluation des besoins en matière de logement à jour?	1. Oui, un rapport à jour est disponible		Oui

Initiatives

Nom de l'initiative	Date de début estimée	Date d'achèvement estimée	Nombre estimé d'unités que l'initiative incitera au cours de la période du programme	Pointage	Créé le
Création d'un programme pour accélérer la location et le logement abordable	2023-12-01	2024-06-30	400	16,00	2023-08-02
Programme de consultation pour répondre aux besoins communautaires pour différents types de logements	2024-01-01	2024-09-01	8	16,00	2023-08-02
Mise à jour des règlements de zonage	2023-10-01	2024-04-30	40	16,00	2023-08-02
Améliorer les processus d'approbation des plans	2024-01-01	2024-12-31	20	10,00	2023-08-02
Programme incitatif pour les suites secondaires	2023-11-01	2024-12-31	130	14,00	2023-08-02
Permettre le développement de logements abordables sur des terrains appartenant à la ville	2023-11-01	2025-11-01	300	0	2023-08-02
Mise en œuvre d'un système de permis électronique	2024-02-01	2025-01-07	120	10,00	2023-08-02

Mes documents

Modèle d'attestation.pdf

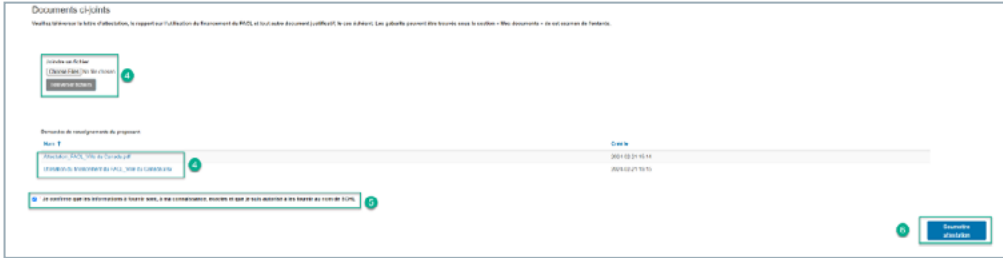
Modèle de projet d'investissements.xlsx

Gabarit sur les données de permis.xlsx

Utilisation des fonds FACL.xlsx

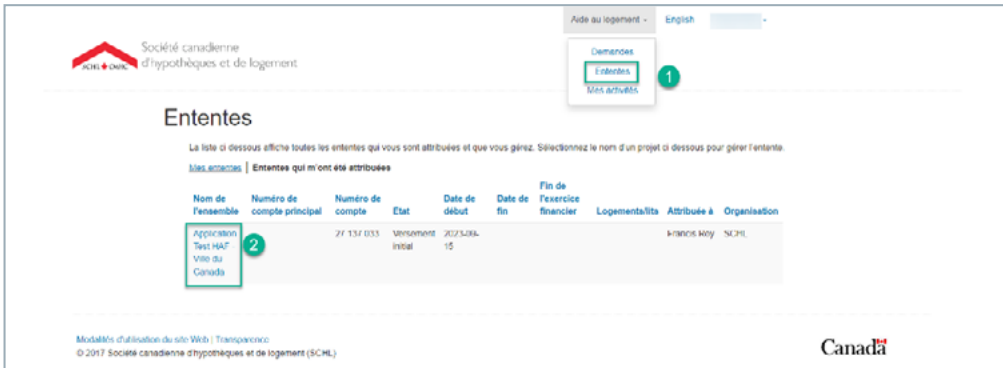
Retourner ma demande
Retourner à mes demandes

4. Téléversez ces modèles dûment remplis en cliquant sur Choose File. Cliquez ensuite sur Téléverser fichiers. Les documents téléversés figureront dans la section Mes documents.
5. Cochez la case pour confirmer que les renseignements soumis sont véridiques à votre connaissance et que vous disposez de l'autorisation de les soumettre au nom de votre organisation.
6. Cliquez sur Soumettre attestation.

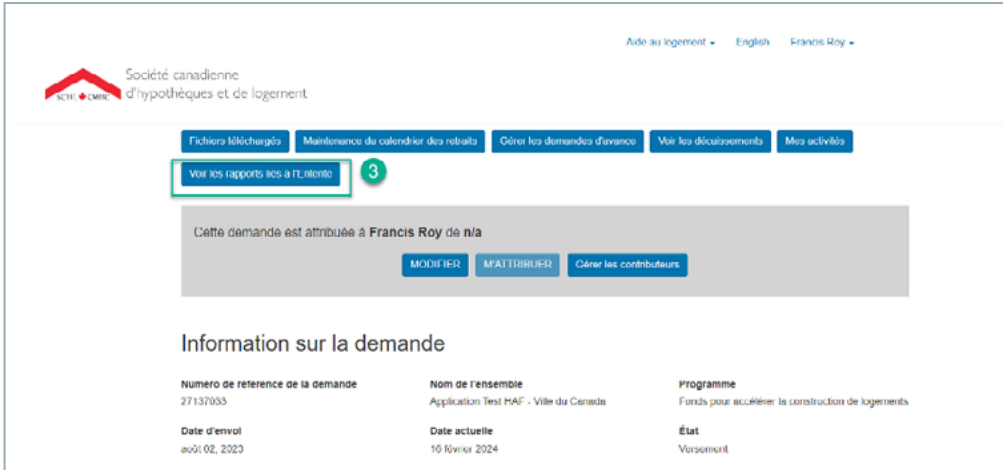


Afficher ou imprimer un rapport lié à l'entente soumis

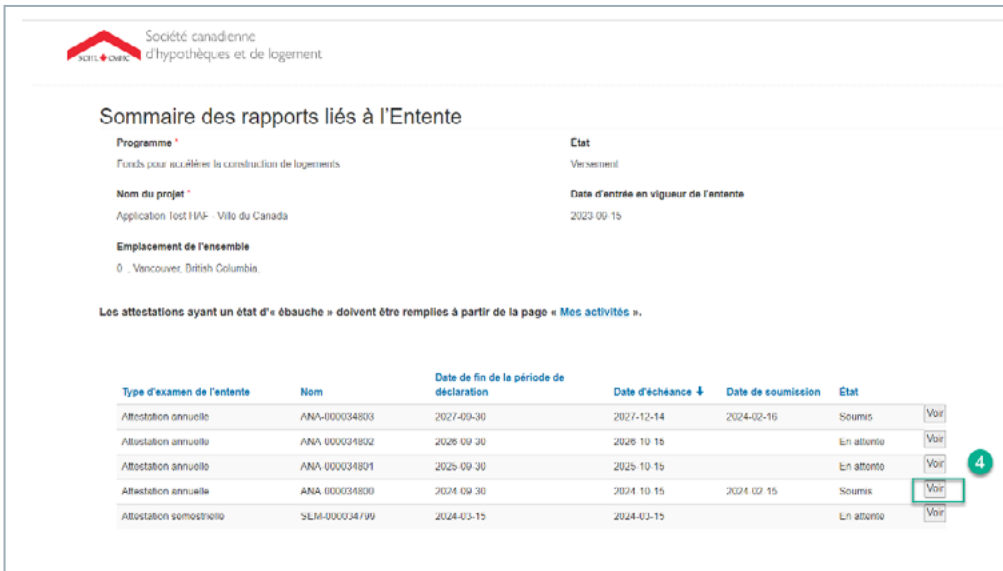
1. Cliquez sur la flèche de menu déroulant de l'option Aide au logement, puis sur Ententes.
2. À la page Ententes, cliquez sur l'hyperlien de la demande au titre du FACL que vous souhaitez afficher.



3. Cliquez sur Voir les rapports liés à l'Entente. La page Sommaire des rapports liés à l'Entente s'affichera.



4. Cliquez sur le bouton Vue à côté du rapport lié à l'entente que vous souhaitez consulter.



- Vous pouvez ainsi consulter le rapport lié à l'entente soumis. Vous pouvez imprimer la page Sommaire des rapports liés à l'Entente à partir du navigateur.

5.1 Remarque : L'impression de la page à partir du navigateur n'inclura pas les réponses aux questions du rapport lié à l'entente. Si vous souhaitez imprimer les réponses, veuillez prendre une capture d'écran et l'imprimer.

Rapport lié à l'Entente

Dans les 30 jours suivants le premier anniversaire de la date de prise d'effet de l'entente, le proposant doit fournir une mise à jour sur les initiatives et les engagements du plan d'action et présenter les documents suivants à la SCHL :

- Lettre d'attestation signée
- Rapport de données sur les permis
- Rapport sur l'utilisation du financement du Fonds pour accélérer la construction de logements (FACL)
- Rapport sur les projets d'immobilisations

Les gabarits peuvent être trouvés sous la section « Mes documents » de cet examen de l'entente.

<p>Type d'attestation Attestation annuelle</p> <p>Date de fin de la période de déclaration 2024-03-31</p> <p>Date d'échéance 2024-10-15</p> <p>Programme Fonds pour accélérer la construction de logements</p> <p>Nom du projet Application Test HAF - Ville de Canada</p>	<p>Raison du statut Soumise</p> <p>Date de soumission 2024-03-15</p> <p>Proposant SCHL</p>
---	---

Combien de **nouveaux logements nets** ont été autorisés pendant la période de déclaration?

Parmi les nouveaux logements nets qui ont été autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des **logements individuels**?

Parmi les nouveaux logements nets autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient à **proximité d'un réseau de transport en commun rapide**?

Parmi les nouveaux logements nets qui ont été autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des **logements du type logement mixte**?

Parmi les nouveaux logements nets qui ont été autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient **d'autres types de logements collectifs**?

Parmi les nouveaux logements nets qui ont été autorisés pendant la période de déclaration, combien étaient des logements **écologiques**?

Êtes-vous en voie de **dépasser** votre cible de croissance de l'offre de logements?

Si du financement supplémentaire devenait disponible, y a-t-il d'autres initiatives que vous aimeriez mettre en œuvre qui augmenteraient votre cible de croissance de l'offre de logements?

Quel est le montant du financement du FACL dépensé pendant la période de déclaration? \$

Quel est le montant total du financement du FACL dépensé pour toutes les périodes de déclaration, en fonction de toutes les avances à ce jour? \$

Avez-vous fait le point sur **toutes les initiatives et tous les jalons** de cette attestation?

Initiatives et jalons approuvés

5.1

- Vous pouvez imprimer la page de l'initiative à partir du navigateur. Sur cette page, vous trouverez les détails de l'initiative, y compris les mises à jour que vous avez apportées au rapport lié à l'entente.

Remarque : Les détails de l'initiative ne figurent que dans les rapports liés à l'entente pour les deuxième, troisième et quatrième périodes de déclaration.

Date de début estimée
2023-10-01

Date d'achèvement estimée
2024-04-30

Nombre estimé d'unités que l'initiative incitera dans dix années
200

Nombre estimé d'unités que l'initiative incitera au cours de la période du programme, tel que vérifié par la SCHL
40

Autres résultats attendus
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quisque id diam vel quam elementum pulvinar etiam non. In massa tempor nec feugiat nisl. Ut ornare lectus sit amet est. Vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo vel orci. Quis risus sed vulputate odio ut enim blandit volutpat. Tincidunt nunc pulvinar sapien et. Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque elit ullamcorper. Ut tristique et egestas quis ipsum. Sit amet justo donec enim diam.

Pellentesque pulvinar pellentesque habitant morbi tristique senectus. Malesuada bibendum arcu vitae elementum curabitur vitae nunc. Egestas congue quisque egestas diam. Dolor sit amet consectetur adipiscing. Feugiat sed lectus vestibulum mattis ullamcorper velit. Dictum varius dui at consectetur lorem donec massa. Massa tincidunt nunc pulvinar sapien et. Tempor nec feugiat nisl pretium fusce. Elementum integer enim neque volutpat ac. Mi bibendum neque.

Objectifs prioritaires (sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)

Nom

Augmentation de l'offre de logements

Soutenir des collectivités complètes accessibles à pied avec une mixité d'utilisations des terrains et d'accès aux commodités

Soutenir l'aménagement de collectivités abordables, inclusives, équitables et diversifiées

Expliquer comment l'initiative appuie les objectifs

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quisque id diam vel quam elementum pulvinar etiam non. In massa tempor nec feugiat nisl. Ut ornare lectus sit amet est. Vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo vel orci. Quis risus sed vulputate odio ut enim blandit volutpat. Tincidunt nunc pulvinar sapien et. Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque elit ullamcorper. Ut tristique et egestas quis ipsum. Sit amet justo donec enim diam.

Date de début réelle
2023-10-01

Date d'achèvement réelle
2024-04-30

Coût estimatif
200 000,00 \$

Pourcentage d'achèvement de l'initiative
100

État
Terminé(e)

Évaluation de l'initiative

Question	Réponse	Points	Détails
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.			

Jalons

Nom du jalon	Date de début estimée	Date de début réelle	Date d'achèvement estimée ↑	Date d'achèvement réelle ↓	État	Commentaires
Approbation	2024-03-01	2024-03-01	2024-04-30	2024-04-30	Terminé(e)	terminé
Rcherche et consultation	2023-10-01	2023-10-01	2024-01-31	2024-01-31	Terminé(e)	terminé