

# Liste de documents et renseignements requis

Les documents et les renseignements indiqués ci-dessous sont importants pour l'étape d'évaluation du processus de demande. Pour qu'une demande soit traitée rapidement, tous les documents pertinents doivent être fournis.

**Demande**

Évaluation

Entente / versement des avances

Si vous avez des questions au sujet des documents à fournir, veuillez communiquer avec votre spécialiste, Solutions de logement de la SCHL.

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

### *Tous les documents pertinents à l'organisation*

- Déclaration d'intégrité signée disponible sur le [site Web de la SCHL](#)<sup>1</sup>
- Structure juridique et structure des bénéficiaires effectifs
- Structure organisationnelle avec le nom des personnes clés, leurs responsabilités et les relations hiérarchiques (c.-à-d. la description de la relation avec les entités/filiales associées et l'identification des propriétaires bénéficiaires)
- Documents de constitution
- Identification des responsables et des personnes clés
- Renseignements sur l'expérience pertinente de l'entité ou du personnel relativement à l'innovation proposée dans son secteur, à savoir le nombre d'années d'expérience, les projets ou programmes achevés ou mis en oeuvre, l'expérience en construction, les projets ou programmes en cours d'élaboration et les actifs sous gestion (le cas échéant)
- États financiers audités des trois dernières années

<sup>1</sup> <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/integrity-declaration-fr.pdf>

## RENSEIGNEMENTS SUR L'INNOVATION

### *Tous les documents pertinents à l'appui de l'innovation proposée doivent être fournis*

- Présentation de l'innovation, description détaillée et preuves de(s) l'élément(s) novateur(s) (technique de construction, modèle de financement, concept ou technologie) et de ses répercussions sur le secteur de l'habitation (p. ex., réduction des coûts de financement, de construction, d'exploitation)
- Impact de l'innovation et information à l'appui (p. ex., étude de faisabilité, étude de cas, preuve empirique, résultats proposés, calendrier détaillé et échéancier pour la planification, la conception et l'exécution)
- Documents spécifiques à l'innovation proposée (p. ex., rapports techniques, rapports d'ingénierie)

## ABORDABILITÉ

### *La façon dont la proposition répondra aux exigences en matière d'abordabilité*

- Description de la définition municipale ou provinciale de l'abordabilité applicable qui est respectée
- Renseignements sur l'ampleur de l'abordabilité (nombre de logements abordables et pourcentage du nombre total de logements)
- Renseignements sur le degré d'abordabilité (loyer ou prix abordable par rapport au loyer ou au prix du marché)
- Renseignements sur la durée de la période d'abordabilité

## DURABILITÉ FINANCIÈRE

### *La façon dont la proposition atteindra la durabilité financière*

- Démontrer que les ressources financières requises sont disponibles pour soutenir la durabilité de l'ensemble résidentiel.
- Démontrer comment l'innovation réduira ou éliminera la dépendance à l'égard des subventions gouvernementales.
- Le budget du projet pour démontrer la durabilité financière du projet.

## TRANSFERT DES CONNAISSANCES

### *Les renseignements à l'appui du plan de transfert des connaissances*

---

*Remarque: Une société d'experts-conseils peut être engagée pour la création du plan de transfert des connaissances.*

- Renseignements sur la façon dont la proposition appuiera l'adoption, la reproductibilité et la mise à l'échelle de l'innovation et sur la façon dont les proposants recueilleront et communiqueront l'information, les leçons apprises et les connaissances acquises
- Comment la proposition fera progresser les performances du secteur de l'habitation
- Comment l'innovation pourrait éclairer les participants, les intervenants et les décideurs du système de logement ou influencer la prochaine génération d'innovations pour améliorer l'abordabilité du logement
- Méthode proposée pour mesurer le succès de l'exécution du plan de transfert des connaissances
- Comment la transmission de l'information sera mise en oeuvre (tactiques à utiliser pour communiquer les connaissances au public approprié) (p. ex., article, consultation, webinaires, études de cas, visite des lieux)
- Détails des échéances/étapes de l'exécution du plan tout au long de la mise en oeuvre (au moment de la demande, pendant le financement, pendant la mise en oeuvre, à l'achèvement et après l'achèvement)

## PARTENARIATS ET SOUTIEN

### *La documentation sur les partenariats, leur type et le soutien requis pour la mise en oeuvre de l'innovation proposée*

---

- Liste de toutes les formes de partenariats, qu'ils soient en place ou nécessaires pour appuyer la proposition, et leur état actuel
- Types de partenariats, y compris les partenariats financiers, non financiers, lettre d'intention, conditions associées au partenariat ou au soutien et calendrier

## LES DOCUMENTS SUIVANTS SONT REQUIS EN FONCTION DU TYPE D'INNOVATION PROPOSÉ (SELON LA PERTINENCE)

### Efficacité énergétique (EE) et gaz à effet de serre (GES)

- Renseignements sur la façon dont l'innovation contribuera de manière positive aux **objectifs du Canada en matière de changement climatique**<sup>2</sup>
- Rapport de modélisation d'un spécialiste qualifié indiquant la réduction ciblée de la consommation d'énergie (%) et des GES (%)

### Accessibilité

- Renseignements sur les mesures d'accessibilité qui seront mises en œuvre pour respecter ou dépasser les normes municipales/provinciales
- Modèle, démonstration de la conception accessible de l'ensemble résidentiel ou plans d'étage des logements accessibles
- Renseignements techniques détaillés sur les composantes des logements accessibles

### Groupes prioritaires

- Description détaillée de la façon dont l'innovation répondra aux besoins de logement des **groupes prioritaires au Canada**<sup>3</sup>

<sup>2</sup> <https://www.canada.ca/fr/services/environnement/meteo/changementsclimatiques/plan-climatique/survol-plan-climatique.html>

<sup>3</sup> <https://www.cmhc-schl.gc.ca/strategie-nationale-sur-le-logement/questce-que-la-strategie/strategie-nationale-sur-le-logement--glossaire-des-terms-courants>