

Guide du demandeur

Pour demander un support de substitution, veuillez communiquer avec nous :

1-800-668-2642
centrecontact@schl.ca

700, chemin de Montréal,
Ottawa (Ontario) K1A 0P7



Canada



TABLE DES MATIÈRES

À propos du Fonds pour le logement abordable	3
Qui peut soumettre une demande?	3
Avant de soumettre une demande.	3
À propos du présent guide de soumission d'une demande	3
Exigences minimales pour présenter une demande.	4
Comment remplir le formulaire de demande pour le Fonds pour le logement abordable	4
Renseignements sur le demandeur	5
Détails de l'ensemble résidentiel.	6
Groupes prioritaires	7
Pièces jointes.	7
Soumettre votre demande	8
Après la soumission de la demande	8

Utilisation des informations et avertissement : Les informations contenues dans le présent Guide du demandeur sont la propriété de la SCHL. Elles sont mises à la disposition du demandeur et ne peuvent être utilisées que pour lui fournir des informations suffisantes pour préparer une réponse dans le cadre du processus de demande de Fonds pour le logement abordable. Vous ne pouvez pas utiliser les informations contenues dans le présent guide à d'autres fins.

À PROPOS DU FONDS POUR LE LOGEMENT ABORDABLE

Le Fonds pour le logement abordable (FLA) accorde des prêts remboursables à long terme et à faible taux d'intérêt, des prêts-subventions, et/ou des contributions en mettant l'accent sur deux grandes priorités de la Stratégie nationale sur le logement (SNL) : la création de logements abordables et la réparation et le renouvellement des logements abordables et communautaires existants.

Le volet **Construction** a deux sous-volets : le sous-volet pour le logement communautaire, qui vise à soutenir la construction de logements abordables, qui peuvent proposer aussi des mesures de soutien et des services, dans les collectivités à usages et à revenus mixtes; et le sous-volet pour la création rapide de logements, qui vise à soutenir la construction de maisons d'hébergement, de logements avec services de soutien et de logements de transition pour ceux qui en ont le plus besoin.

Le volet **Réparation et renouvellement** préserve et revitalise le parc de logements communautaires et abordables existant.

QUI PEUT SOUMETTRE UNE DEMANDE?

Toute entreprise canadienne enregistrée peut présenter une demande au programme du FLA. Cela peut comprendre :



*Remarque : Les constructeurs et les promoteurs privés ne sont pas admissibles au sous-volet pour la création rapide de logements.

AVANT DE SOUMETTRE UNE DEMANDE

Avant de commencer à préparer une demande, veuillez communiquer avec nous¹. Un de nos spécialistes vous aidera à comprendre le programme et à clarifier les exigences minimales et les documents requis tout au long du processus, et il vous aidera à remplir votre demande. Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

À PROPOS DU PRÉSENT GUIDE DE SOUMISSION D'UNE DEMANDE

Le présent guide vous aidera à mener à bien le processus de demande en ligne, tant pour la construction de logements que pour la réparation et le renouvellement de logements existants. Il donne un aperçu des questions et des réponses fournies à titre de référence pour remplir une demande.

¹ <https://www.cmhc-schl.gc.ca/info-schl/communiquez-avec-nous>

Exigences minimales pour présenter une demande

Avant de soumettre une demande, veuillez passer en revue et remplir la liste de vérification des documents requis (Construction² et Réparation et renouvellement³) avec votre spécialiste de la SCHL⁴.

En plus du formulaire de demande dûment rempli, vous devez joindre les documents suivants :

1. un cahier de travail d'évaluation du projet dans le cadre du FLA rempli (Construction : sous-volet pour le logement communautaire⁵ ou sous-volet pour la création rapide de logements⁶; et/ou Réparation et renouvellement⁷). Veuillez télécharger le fichier approprié, le remplir et le joindre à votre demande.
2. la déclaration d'intégrité signée⁸.

Le programme du FLA est offert pour les ensembles proposés qui satisfont aux exigences minimales ou qui les dépassent. L'évaluation de la demande, la vérification des détails de l'ensemble et l'évaluation de la demande détermineront si un projet recevra du financement, le type de financement (prêts remboursables à faible taux d'intérêt, prêts-subsidés, contributions ou une combinaison) ainsi que le montant de ce financement. Vous êtes responsable de fournir les documents requis nécessaires à la vérification de la conformité aux critères d'admissibilité. Le simple fait de répondre aux critères minimaux pour le FLA ne garantit pas que votre ensemble sera priorisé ou que son financement sera approuvé.

Il importe de vous assurer que les travaux de construction ou de rénovation proposés pourront débuter dans les six mois qui suivent l'approbation du financement par la SCHL.

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LE FONDS POUR LE LOGEMENT ABORDABLE

Si vous n'avez jamais utilisé le portail auparavant, sélectionnez « Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant ». Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « Envoyer le code de vérification ». Un courriel contenant le code sera envoyé à votre adresse courriel. Entrez ce code dans le champ du code de vérification, et cliquez sur « Vérifier le code ».

Une fois que vous avez ouvert une session dans votre compte, la page « Mes demandes » vous permet d'accéder aux demandes en mode ébauche ou soumises. Pour commencer à remplir une nouvelle demande, cliquez sur « Nouvelle demande » à droite, au-dessus de la liste.

Lorsque vous commencez à remplir une nouvelle demande, on vous demandera de fournir les coordonnées de l'organisation qui remplit la demande. Consultez l'encadré sous « Créer un compte » pour une définition de l'organisation.

Chaque fois que vous vous reconnecterez au portail, on vous demandera de vérifier vos coordonnées.

S'il n'y a pas de changements, vous n'avez qu'à passer à la section suivante. Vous pouvez mettre à jour les informations de votre profil en tout temps en accédant à la page de votre profil sous votre nom dans le coin supérieur droit de la page.

² <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/all-funding-programs/affordable-housing-fund/affordable-housing-fund-required-documentation-checklist-new-construction-stream-fr.pdf>

³ <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/all-funding-programs/affordable-housing-fund/affordable-housing-fund-repair-renewal-checklist-fr.pdf>

⁴ <https://www.cmhc-schl.gc.ca/info-schl/communiquez-avec-nous>

⁵ <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/all-funding-programs/affordable-housing-fund/ahf-community-housing-assessment-workbook-new-construction-fr.xlsx>

⁶ <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/all-funding-programs/affordable-housing-fund/ahf-rapid-housing-assessment-workbook-new-construction-fr.xlsx>

⁷ <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/all-funding-programs/affordable-housing-fund/affordable-housing-fund-project-assessment-workbook-repair-renewal-fr.xlsx>

⁸ <https://assets.cmhc-schl.gc.ca/sites/cmhc/professional/project-funding-and-mortgage-financing/funding-programs/integrity-declaration-fr.pdf>

Lorsque vous êtes prêt à remplir la demande, vous devez confirmer que vous acceptez les modalités. Pour voir les modalités, cliquez sur le lien afin que le document s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

Remarque : Les informations que vous entrez s'enregistrent lorsque vous passez à l'étape suivante de la demande. Si votre ordinateur est inactif pendant 30 minutes, votre session prendra fin – les informations de cette page ne seront donc pas enregistrées. Si vous fermez votre session ou si votre session prend fin, votre demande se trouvera dans vos « demandes provisoires ».

Renseignements sur le demandeur

Si vous remplissez la demande en tant que proposant, sélectionnez « Oui » dans le menu déroulant en regard de la question : « Votre organisation est-elle l'organisation proposante pour cette demande? »

Si votre organisation (vous) n'est pas l'organisation proposante, sélectionnez « Non » et remplissez les champs qui s'affichent. De la même façon, si vous n'êtes pas la personne-ressource pour la demande, sélectionnez « Non » en regard de la question « Êtes-vous la personne-ressource du proposant pour cette demande ? » et remplissez les champs qui s'affichent.

Ensuite, fournissez les coordonnées indiquées dans la capture d'écran ci-dessous. En voici quelques exemples :

Adresse de l'organisation proposante : Fournissez les coordonnées de l'organisation proposante indiquée dans la section Organisation proposante ci-dessus.

Personne-ressource du Proposant : Fournissez les coordonnées d'une personne qui peut parler au nom de l'organisation proposante. Vous devez indiquer le nom au complet, l'adresse courriel et la langue préférée de cette personne.

Modifier une demande

1. Contact 2. Proposant

Étape 1
Passez en revue vos coordonnées

Assurez-vous que les renseignements de votre profil sont exacts. S'il n'y a pas de changements, cliquez Étape suivante. Mettez à jour les informations de votre profil en tout temps en accédant à la page de votre profil sous votre nom, dans le coin supérieur droit de la page.

Langue préférée
 Anglais Français

Formule d'appel Prénom * Nom de famille *

Adresse de courrier électronique Numéro de téléphone (p. ex., 234-567-8901,542) Téléphone mobile (p. ex., 234-567-8901)
Indiquez un numéro de téléphone

Adresse du bureau

Numéro et nom de la rue Type de rue ⓘ x Sens de la rue ⓘ Bureau

Ville Province/territoire ⓘ x Code postal (p. ex., A1A 2B2)

SUIVANTE

Ensuite, sélectionnez le programme visé.

Remarque : Il faut sélectionner le « Fonds pour le logement abordable », à moins que vous recherchiez des possibilités de financement pour les fournisseurs de logements dans les collectivités nordiques ou venant en aide aux Autochtones, auquel cas vous devez sélectionner « Solutions de logement pour les Autochtones et le Nord – Fonds pour le logement abordable ».

Nom de l'ensemble : Indiquez le nom de l'ensemble résidentiel. S'il n'a pas de nom unique, vous pouvez en entrer l'adresse, par exemple, « 100, rue Principale » ou « 100, 51^e Rue ».

Remarque : Lorsque vous fournissez une adresse pour le nom et le numéro de la rue, si votre nom de rue est numérique, vous devez inscrire, par exemple, « 51^e ». Le système n'acceptera pas le nom si vous entrez simplement « 51 ».

Sélectionnez le programme et fournissez les informations concernant le proposant

Utilisez le guide du demandeur et d'autres ressources sur le Web pour remplir les documents de la demande avant de commencer.
Les informations que vous entrez s'enregistrent lorsque vous passez à l'étape suivante. Si votre ordinateur est inactif pendant 30 minutes, votre session prendra fin — les informations de cette page ne seront pas enregistrées.

Programme visé par votre demande *

Nom du projet *

Vous devrez attribuer la demande de la façon indiquée ci-dessous. De cette façon, une autre personne pourra la modifier en votre nom, le cas échéant. Vous devez également lire et accepter les modalités.

Attribution de la demande

Vous pouvez attribuer cette demande à une autre personne pour qu'elle la remplisse en votre nom. À tout moment, vous pourrez retirer le nom de la personne à qui vous avez attribué une demande et reprendre le contrôle pour modifier ou soumettre vous-même la demande dûment remplie.

Cette demande est attribuée à _____, de _____ MODIFIER

En cliquant sur « *J'accepte* », j'atteste que je suis autorisé à créer une demande au nom du demandeur. J'atteste que les renseignements fournis sont, au mieux de ma connaissance et de ma capacité, complets et exacts. J'ai lu et compris les modalités énoncées, et je reconnais qu'elles s'appliquent dès la création ou la tentative de création d'une demande. Je confirme que le demandeur a volontairement consenti à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements tels que définis dans les présentes modalités.

J'accepte les [modalités](#).

Détails de l'ensemble résidentiel

Ensuite, on passe à la section Détails de l'ensemble. Vous devez sélectionner le type de projet et le représentant, Solutions clients, de la SCHL.

Type d'ensemble

À partir de la liste, sélectionnez le type d'ensemble résidentiel : 1) nouvelle construction, 2) réparations, 3) renouvellement.

Dans le contexte de la SNL, « renouvellement » s'applique généralement à la rénovation substantielle ou complète et à la mise à niveau d'un bâtiment ou d'un ensemble de logements en entier, y compris l'enveloppe du bâtiment, les installations mécaniques et électriques et les autres systèmes et services du bâtiment.

Catégorie de demande

Si vous avez sélectionné « Construction » comme « Type de projet », le champ « Catégorie de demande » s'affichera. Si vous avez sélectionné « Réparations » ou « Renouvellements », vous pouvez passer à la question suivante.

Vous pourrez sélectionner dans la liste le sous-volet auquel s'applique votre projet : 1) Création rapide de logements ou 2) Logement communautaire.

Nom du contact de la SCHL

Indiquez le nom du spécialiste avec lequel vous avez travaillé à la préparation de votre proposition.

Nouvelle demande

1. Contact ✓ 2. Proposant ✓ 3. Détails relatifs au projet 4. Pièces jointes 5. Soumettre

Étape 3 sur 5

Détails relatifs au projet

Programme visé par votre demande *
Affordable Housing Fund

Type de projet *
Nouvelle construction

Catégorie de demande *
Logement communautaire

Nom du projet *

Représentant(e) des Solutions clients de la SCHL
Sélectionner

Vous devez également entrer les dates prévues de début et de fin de la construction. Veuillez faire preuve d'autant de précision que possible.

La troisième question, « N'hésitez pas à fournir des renseignements supplémentaires sur votre ensemble », permettra d'entrer des renseignements supplémentaires sur l'ensemble résidentiel.

Il peut notamment s’agir de renseignements comme le régime foncier, l’état de préparation du terrain, l’état de préparation de l’immeuble, le type d’immeuble, l’atteinte de résultats sociaux (abordabilité, accessibilité, efficacité énergétique), les partenariats ou tout autre détail pertinent sur l’ensemble résidentiel pour aider à la souscription de la demande.

Détails supplémentaires sur le projet

Sélectionnez chaque question pour fournir plus de renseignements sur votre ensemble.

Question	État
Date prévue du début de la construction *	? Réponse non fournie
Date prévue de fin de construction *	? Réponse non fournie
N'hésitez pas à fournir des renseignements sur votre projet	? Réponse non fournie

Groupes prioritaires

Ensuite, depuis le menu déroulant, veuillez sélectionner le groupe prioritaire qui s’applique à votre ensemble résidentiel et le nombre de logements ciblés pour ce groupe. S’il n’y a pas de groupe cible, veuillez sélectionner Non-ciblé.

Groupes prioritaires

Entrez le nombre total de logements autonomes par groupe prioritaire ou le nombre de lits si un lit est assigné à chaque personne.

+ Ajouter un groupe prioritaire

Groupe prioritaire	Cible logements/lits

PRÉCÉDENTE
SUIVANTE

Pièces jointes

La section suivante permet de téléverser tous les documents à fournir pour soumettre votre demande dans le cadre du FLA. Des liens sont présents pour accéder à ces documents et assurer l’exhaustivité de votre demande.

Pour joindre des documents à votre demande, cliquez sur « Parcourir » et sélectionnez les fichiers dans votre ordinateur. Lorsqu’ils auront été joints avec succès, vos fichiers se trouveront dans la liste « Mes documents » à la page des pièces jointes.

Les pièces jointes peuvent être dans l’un des formats suivants : PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, TXT, JPG, JPEG, PNG, XLS ou XLSX. Vous pouvez joindre autant de fichiers que vous voulez à votre demande. Chaque fichier ne doit pas avoir plus de 10 Mo.

Nommez clairement vos fichiers pour aider nos spécialistes à examiner votre demande plus rapidement.

Vous pouvez inclure d’autres documents qui donnent des détails sur votre ensemble, qui appuient votre demande ou qui pourraient être nécessaires à une étape ultérieure du processus de demande.

1. Contact ✓
2. Proposant ✓
3. Détails relatifs au projet ✓
4. Pièces jointes
5. Soumettre

Étape 4 sur 5

Veillez vous référer au lien suivant "Liste de vérification des documents requis" et joindre tous les documents requis avec votre demande (taille maximale de 45 Mo par fichier. Les fichiers doivent être de format PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, TXT, JPG, JPEG, PNG, XLS, and XLSX).

Choose Files

No file chosen

Téléverser fichiers

Demandes de renseignements du proposant

Il n'y a aucun document à afficher.
Cliquez sur le bouton ci-dessus pour ajouter un document.

Actualiser la liste des documents

PRÉCÉDENTE
SUIVANTE

Soumettre votre demande

Il vous incombe de vous assurer qu'à votre connaissance, tous les renseignements fournis sont complets et exacts.

Vous devez présenter votre demande par l'entremise du portail sécurisé de demande en ligne. Nous sommes déterminés à protéger les renseignements privés des demandeurs. De plus, les renseignements saisis dans le portail sont conservés dans une base de données sécurisée.

Avant de présenter une demande, veuillez discuter de votre ensemble résidentiel avec un spécialiste de la SCHL. Si vous présentez votre demande sans avoir consulté l'un de nos spécialistes, on en désignera un qui vous aidera pour le reste du processus de demande. [Communiquez avec nous](#)⁹.

Après la soumission de la demande

Une fois soumise, votre demande sera horodatée et verrouillée. Si vous devez apporter des changements ou ajouter des renseignements à une date ultérieure, vous devrez communiquer avec votre spécialiste de la SCHL pour lui demander de vous retourner votre dossier afin de le modifier.

Les demandes présentées seront acceptées de façon continue. Veuillez consulter le [site Web du FLA](#)¹⁰ pour obtenir un aperçu général du processus. Les délais sont approximatifs et dépendront de la complexité et de l'exhaustivité de la demande.

Modifier une demande

1. Contact ✓
2. Proposant ✓
3. Détails relatifs au projet ✓
4. Pièces jointes ✓
5. Soumettre

Étape 5 sur 5

Soumettre ma demande

Vous avez presque terminé. Vous pouvez [imprimer et passer en revue votre demande](#) pour confirmer vos renseignements.

Enregistrer pour plus tard

Enregistrez votre demande et ouvrez une session à une date ultérieure pour terminer votre soumission.

ENREGISTRER POUR PLUS TARD

Soumettre maintenant

En cliquant sur "Soumettre ma demande maintenant", j'atteste que je suis autorisé à remplir et à présenter la présente demande pour et au nom du demandeur. J'atteste que les renseignements fournis sont, au mieux de ma connaissance et de ma capacité, complets et exacts et que si les renseignements changent ou deviennent inexacts, j'en aviserai rapidement la SCHL. J'ai lu et compris les modalités énoncées ci-dessus et je reconnais qu'elles continueront de s'appliquer suite à la présentation de ma demande. Je confirme que le demandeur a volontairement consenti à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements tels que définis dans les présentes modalités.

SOUMETTRE MAINTENANT

⁹ <https://www.cmhc-schl.gc.ca/info-schl/communiquez-avec-nous>

¹⁰ <https://www.cmhc-schl.gc.ca/professionnels/financement-de-projets-et-financement-hypothecaire/programmes-de-financement/toutes-les-opportunités-de-financement/fonds-pour-le-logement-abordable>