



## SECTION 1 LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

(N.B. Vous devez indiquer des commentaires/explications pour tout document obligatoire figurant à la section 1 que vous ne pouvez soumettre, le cas échéant. Vous devez aussi présenter tout autre élément probant ou document dont vous disposez pour satisfaire aux exigences.)

Information requise	Document/rapport exigé (Obligatoire)	Description du document
Organisation du proposant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déclaration d'intégrité (PDF)</li> <li>Preuve de constitution en personne morale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaire de déclaration d'intégrité signé par les signataires autorisés de l'organisation du proposant.</li> <li>Tout document démontrant que le bénéficiaire ou l'emprunteur est dûment constitué en personne morale, organisé, établi et existant en vertu des lois de son territoire de constitution, d'activité ou d'organisation, suivant le cas.</li> <li>Statuts constitutifs, enregistrements, résolutions du conseil de bande ou tout autre document confirmant le statut juridique de l'organisation.</li> </ul>
Évaluation préliminaire de la faisabilité financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation de la viabilité par la SCHL (XLSX)</li> </ul>	<p>Le proposant doit indiquer les informations ci-dessous dans le tableur relatif à l'évaluation de la viabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nombre proposé de logements, notamment de logements abordables, et la superficie en pieds carrés selon les types de logement.</li> <li>Les loyers proposés et la détermination de l'abordabilité (registre des loyers à jour et abordabilité pour la conversion/rénovation de logements).                             <ul style="list-style-type: none"> <li>S'il est décidé que le loyer médian du marché (LMM) détermine l'abordabilité, le proposant doit se rendre sur le Portail de l'information sur le marché de l'habitation de la SCHL pour sélectionner les données sur le LMM de la zone d'enquête où est situé l'immeuble.</li> <li>S'il est décidé que d'autres critères déterminent l'abordabilité, le proposant doit fournir suffisamment d'explications ou de documents pour appuyer le niveau proposé d'abordabilité.</li> </ul> </li> <li>Budget de l'ensemble et utilisation des fonds.</li> <li>Désignation des sources de financement.</li> <li>Formulaire relatif à l'ensemble et évaluation de sa faisabilité financière (revenus et charges réels de l'ensemble pour la conversion/rénovation de logements).</li> </ul>
Profil financier	<ul style="list-style-type: none"> <li>États financiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>États financiers audités pour les trois derniers exercices ou depuis le début de vos activités (si cela remonte à moins de trois ans).</li> </ul>
Informations sur le terrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statut foncier OU preuve de propriété, s'il y a lieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre d'achat, option d'achat ou avis d'évaluation foncière.</li> <li>Copie des informations sur la propriété.</li> <li>Copie de la convention d'achat-vente (s'il y a lieu).</li> <li>Copie du bail ou du contrat de location (s'il y a lieu).</li> <li>Copie de l'ensemble des documents et des charges ou ententes enregistrés sur le titre (s'il y a lieu).</li> </ul>

## SECTION 2

### LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

(N.B. Les documents justificatifs suivants ne sont pas obligatoires, mais ils étayeront la demande s'ils sont fournis. Tous les documents justificatifs supplémentaires fournis au-dessus des documents minimaux obligatoires qui démontrant la volonté, la faisabilité ou l'avancement du projet renforcera les chances d'approbation de la demande et de financement éligible.)

Information requise	Document/rapport exigé (Obligatoire)	Description du document
<b>Expérience du proposant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience pertinente de l'organisation et de l'équipe de production du proposant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience en production de logements, y compris une brève description des ensembles achevés ou en construction (notamment l'emplacement, le mode d'occupation [population cible, comme les personnes âgées ou les familles] et les dates de construction et d'achèvement [notamment les principales sources de financement des immobilisations et des services]). Indiquez au moins les trois derniers ensembles (le cas échéant).</li> <li>Expérience en matière de logement abordable, y compris l'expérience et les activités liées aux services professionnels (indiquez les populations cibles, le nombre de personnes visés et les sources de financement).</li> <li>Expérience en gestion immobilière (dans les cas d'autogestion) ou noms des entreprises de gestion immobilière dont les services ont été retenus. Décrivez les types de logement et la taille du portefeuille géré (suivant le cas).</li> <li>Indiquez si un ou plusieurs ensembles ont été construits par le passé au moyen du financement initial. Le cas échéant, inscrivez le ou les numéros de compte de la SCHL pour toute demande antérieure.</li> </ul>
<b>Besoins et demande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination des besoins et de la demande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éléments démontrant les besoins et la demande à l'égard du type d'ensemble proposé.</li> <li>Il peut s'agir de plans de logements communautaires, d'études de marché, de rapports sur le marché, d'une analyse des besoins et de la demande, de listes d'attentes de logement existantes pour le type d'ensemble proposé ou d'un plan de logements municipal, provincial ou des Premières Nations.</li> </ul>
<b>Abordabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination de l'abordabilité (si le LMM n'est pas utilisé pour déterminer l'abordabilité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descriptions narratives et documents à l'appui du niveau d'abordabilité proposé.</li> <li>Exemple : confirmation par la municipalité, la province ou le territoire que l'ensemble respecte ses critères en matière de logement abordable.</li> </ul>
<b>Sources de financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation des sources de financement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmations ou lettres d'appui pour toutes les sources de financement, notamment les capitaux propres (mise de fonds sous forme de terrain), les prêts hypothécaires, les prêts remboursables, les prêts-subventions, les subventions et les renonciations aux droits d'aménagement (s'il y a lieu).</li> </ul>

(suite)

Information requise	Document/rapport exigé (Obligatoire)	Description du document
État de préparation du terrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezonage et évaluation environnementale de site (si possible)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation du zonage actuel du terrain.</li> <li>Copie des rapports d'évaluation environnementale de site.</li> </ul>
Accessibilité et efficacité environnementale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cibles d'accessibilité et d'efficacité environnementale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description des cibles d'accessibilité et d'efficacité environnementale.</li> <li>Description des caractéristiques d'accessibilité existantes et des améliorations proposées à ces caractéristiques et aux cibles d'efficacité environnementale (dans le cas de la conversion/rénovation de logements).</li> <li>Documents démontrant que l'ensemble atteindra les cibles d'accessibilité et d'efficacité environnementale indiquées.</li> </ul>
Groupes prioritaires et soutien sur place	<ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation des groupes prioritaires et des services de soutien sur place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description de la manière dont l'ensemble répondra aux besoins des groupes prioritaires ciblés et nombre prévu de logements/chambres visés (s'il y a lieu).</li> <li>Description de la façon dont les services intégrés de soutien sur place seront offerts pour répondre aux besoins des groupes prioritaires ciblés (s'il y a lieu).</li> </ul>
Informations sur la sûreté	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur la sûreté et coordonnées de l'avocat (s'il y a lieu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur la sûreté et coordonnées de l'avocat (ces informations ne sont pas exigées lors de la demande initiale, mais le proposant doit les soumettre si la SCHL exige une sûreté pour l'enregistrement du prêt).</li> </ul>

**N.B.** Il se peut que nous ayons besoin de renseignements supplémentaires sur votre ensemble. Le défaut de fournir les renseignements requis relativement à votre demande (dans le respect des délais établis par la SCHL ou en son nom) peut rendre votre demande incomplète et non évaluée.